



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ของเทศบาลตำบลพรหมานคร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๔ ข้อ ๒๕๕ ข้อ ๒๕๖ ข้อ ๒๕๗ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ท.จ. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑ ๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลพรหมานคร ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ งานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพรหมานคร ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล ด้านงานการเลือกตั้งและทะเบียน กิจกรรมงานของสภาเทศบาล

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานกฎหมายและคดี งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและระงับภัย งานช่วยเหลือและฟื้นฟู งานอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานส่งเสริมการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์

๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ -จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินของเทศบาล

รวบรวมสถิติ เงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและ นำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาล การยืมเงินทรวอง ราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญ และยืมเงินค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บ รายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่ง ส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน ด้านจัดทำฎีกาเบิก จ่ายเงินด้านเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานการบัญชี ด้านทะเบียนคุมการเบิกจ่าย ด้าน งบการเงินและงบทดลอง ด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่าด้านพัฒนารายได้ ด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ ด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านทะเบียนทรัพย์สิน ภาษี ด้านพัสดุ ด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงิน เทศบาล การขออนุมัติ เพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาล งานบำรุง ซ่อมแซมและจัดทำ ทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำ โครงการและออกแบบก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งาน ควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วน ราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านก่อสร้างและบูรณะถนน ด้านก่อสร้างและ บูรณะถนนสภาพและโครงการพิเศษ ด้านระบบข้อมูลและแผน เส้นทางคมนาคม ด้านบำรุงรักษา เครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านสถาปัตยกรรมและม้ง ศิลป์ ด้านวิศวกรรม ด้านประเมินราคา ด้านควบคุมการก่อสร้าง ด้านบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์ ด้าน การออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ งานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้า สาธารณะ งานระบายน้ำ

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังเมือง งานควบคุมทาง ผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร