



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลพรหมานนคร (สำนักปลัด) งานกรรเจ้าหน้าที.....

ที่.....สน.๕๗๗๐๑/ ๑๐๙๙.....วันที่.....๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง.....รายงานสรุปข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดหลักสูตรฝึกอบรม.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานนคร

### เรื่องเดิม

ตามทีสำนักปลัด งานกรรเจ้าหน้าที ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความ ต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร และการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัด หลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรม และจริยธรรมอันจะให้ปฏิบัติหน้าทีราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไปแล้ว นั้น (เอกสาร หมายเลข ๑)

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดฯ ได้รวบรวมข้อมูลสภาพปัญหา และความ ต้องการของบุคลากรในสังกัด เรียบร้อย แล้ว แจกแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ ชุด สรุปสาระความสำคัญได้ดังต่อไปนี้ (เอกสารหมายเลข ๒ )

๑. อุปสรรคปัญหาในการทำงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
  - (๑) อุปสรรคปัญหาในการทำงาน เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
  - (๒) ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (๓) คุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการทำงาน
  - (๔) การวางแผนในการทำงานและการดำเนินงาน
  - (๕) ความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการต่างๆ เช่น การประกันสังคม ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
  - (๖) ความรู้และทักษะในการทำงาน
  - (๗) ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน
๒. หลักสูตรในการอบรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
  - (๑) หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
  - (๒) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม และหลักสูตรความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (๓) หลักสูตรด้านบริหาร/การทำงานร่วมกัน
  - (๔) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  - (๕) หลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น
  - (๖) หลักสูตรหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - (๗) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. ระยะเวลาในการฝึกอบรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
  - (๑) ระยะเวลา ๒-๓ วัน
  - (๒) ระยะเวลา ๓ วันขึ้นไป
  - (๓) ระยะเวลา ๑ วัน

๔. สถานที่ใช้ในการฝึกอบรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
- (๑) จังหวัดอื่น
  - (๒) ภายในจังหวัด
๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
- (๔) ระยะเวลา ๒-๓ วัน
  - (๕) ระยะเวลา ๓ วันขึ้นไป
  - (๖) ระยะเวลา ๑ วัน
๖. สถานที่ใช้ในการฝึกอบรม เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้
- (๓) จังหวัดอื่น
  - (๔) ภายในจังหวัด

ข้อพิจารณา / ข้อเสนอ

เพื่อให้พัฒนาบุคลากรในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นไปใช้ประกอบการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปองใจ ปากเมย)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน



ว่าที่ ร.ต.

(วัฒนา กุลอ๊ก)  
ปลัดเทศบาล



(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)  
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายสมยศ ศรีสอาด)  
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

สรุปผลแบบสำรวจข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรหมานนคร  
เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

การสรุปผลแบบสำรวจข้อมูลของบุคลากร เทศบาลตำบลพรหมานนคร สุ่มสอบถามผู้เข้าร่วม  
ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ ชุด ได้ผลสรุปรายละเอียดต่อไปนี้

๑.เพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๗	๔๘.๕๗
หญิง	๑๘	๕๑.๔๓
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๔๓

๒.อายุ

อายุ(ปี)	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-
๒๐-๓๐ ปี	๓	๘.๕๗
๓๑-๔๐ ปี	๙	๒๕.๗๑
๔๑-๕๐ ปี	๑๔	๔๐.๐๐
๕๑ ปี ขึ้นไป	๙	๒๕.๗๑
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐  
รองลงมาคืออายุระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ และ อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน  
๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ และกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือมีอายุ ๒๐-๓๐ ปี จำนวน ๓ คน  
คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๗

๓.การศึกษา

การศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษา	๑	๒.๘๖
มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.	๖	๑๗.๑๔
ปริญญาตรี	๑๙	๕๔.๒๘
ปริญญาโท	๙	๒๕.๗๑
ปริญญาเอก	-	-
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๘ อันดับสองคือปริญญาโท จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๑ อันดับที่สามคือ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔ อันดับสุดท้ายคือ ต่ำกว่ามัธยม จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖

#### ๔.สถานภาพการรับราชการ

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
พนักงานเทศบาล	๑๙	๕๔.๒๘
ลูกจ้างประจำ	-	-
พนักงานจ้าง	๑๖	๔๕.๗๑
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่สถานภาพการรับราชการเป็นพนักงานเทศบาลมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๒๘ อันดับสอง คือ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑

#### ๕.สังกัด

สังกัด	จำนวน(คน)	ร้อยละ
สำนักปลัด	๒๔	๖๘.๕๗
กองคลัง	๕	๑๔.๒๘
กองช่าง	๖	๑๗.๑๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๒.๘๖
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด มากที่สุด จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๗ อันดับสองกองช่าง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๔ อันดับสาม กองคลัง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘ และอันดับต่ำที่สุดคือ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๖

๖.มีอุปสรรคปัญหาในการทำงานด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
การทำงานร่วมกัน/การติดต่อประสานงาน	๓๑	๘๘.๕๗
คุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการทำงาน	๒๙	๘๒.๘๖
การวางแผนในการทำงานและการดำเนินงาน	๒๓	๖๕.๗๑
ความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการต่างๆ เช่น การประกันสังคม ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ	๒๔	๖๘.๕๗
ความรู้และทักษะในการทำงาน	๑๗	๔๘.๕๗
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	๙	๒๕.๗๑
ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๙	๕๔.๒๙

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีอุปสรรคปัญหาในการทำงาน การทำงานร่วมกัน/การติดต่อประสานงาน จำนวน ๓๑ คน รองลงมาคือ คุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการทำงาน จำนวน ๒๙ คน และความรู้ด้านสวัสดิการต่างๆ เช่น ประกันสังคม ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯลฯ จำนวน ๒๔ คน

๗.ถ้าหากจัดให้มีการฝึกอบรมท่านต้องการให้จัดฝึกอบรมในหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

สถานภาพ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๒	๓๔.๒๙
หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๒๕	๗๑.๔๓
หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑๐	๒๘.๕๗
หลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙	๕๔.๒๙
หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๒๗	๗๗.๑๔
หลักสูตรด้านบริหาร/การทำงานร่วมกัน	๑๖	๔๕.๗๑
หลักสูตรความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗	๔๘.๕๗
หลักสูตรหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑๓	๓๗.๑๔

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ต้องการให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๗ คน รองลงมาคือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม จำนวน ๒๕ คน และหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวน ๑๙ คน

#### ๘.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระยะเวลา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑ วัน	๘	๒๒.๘๖
๒-๓ วัน	๒๐	๕๗.๑๔
เกิน ๓ วันขึ้นไป	๗	๒๐.๐๐
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ต้องการระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒-๓ วัน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ รองลงมาคือ จำนวน ๑ วัน จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๘๖ และอันดับสุดท้าย เกิน ๓ วันขึ้นไป จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐

#### ๙.สถานที่ใช้ในการฝึกอบรม

สถานที่	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ภายในจังหวัด	๑๑	๓๑.๔๓
จังหวัดอื่น	๒๔	๖๘.๕๗
รวม	๓๕	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่สถานที่ใช้ในการฝึกอบรมจังหวัดอื่น จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๗ และจังหวัดอื่น จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓

#### ๑๐.ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- การฝึกอบรมโปรแกรมพื้นฐานประเภท Microsoft ทั้งหมด
- จังหวัดที่มีภูมิอากาศที่ดีไม่แออัดเมืองชุมชน
- ยากให้ไปจัดอบรมทางภาคเหนือ
- จัดการฝึกอบรมในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ยากให้จัดที่ภาคตะวันออก
- ควรจัดทุกปี
- ควรจัดเวลาอบรมให้เหมาะสม
- ควรมีกิจกรรมละลายพฤติกรรม
- ควรให้มีการเยี่ยมชม เทศบาลในแต่ละจังหวัดที่ไปอบรม
- เน้นการดูงานที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
- หาสถานที่อบรม ดูงานที่หลากหลาย น่าสนใจ