



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมานคร
เรื่อง อัตราค่าเช่าห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

.....

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมานคร ได้กำหนดระเบียบการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร ในการเช่าห้องประชุมของเทศบาลตำบลพรหมานคร เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น นั้น

เพื่อประโยชน์ในการเช่าทรัพย์สินของเทศบาลตำบลพรหมานคร อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบข้อ ๖ ของระเบียบเทศบาลตำบลพรหมานคร ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร ดังนี้

๑. เต็มวัน ๘ ชั่วโมง ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อัตราค่าเช่า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

๒. ครึ่งวัน ๔ ชั่วโมง อัตราค่าเช่า จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร



ระเบียบเทศบาลตำบลพรรณานคร
ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร
ของเทศบาลตำบลพรรณานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเทศบาลตำบลพรรณานคร ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการดูแลรักษาให้คงสภาพเหมาะสมแก่การใช้งานได้ในระยะเวลานาน ตลอดจนเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา อันเนื่องจากการใช้ห้องประชุมโดยราชการหรือหน่วยงานอื่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพรรณานคร” ว่าด้วย การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร ของเทศบาลตำบลพรรณานคร ประกอบด้วย ตัวห้องประชุมและส่วนควบ เช่น ห้องน้ำ ห้องสุขา ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก เครื่องฉาย จอโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน เครื่องปรับอากาศ พัดลม โทรทัศน์ กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา และอื่นๆ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

“ภาคเอกชน” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือกลุ่มองค์กร ที่มีใช้ส่วนราชการที่ดำเนินการอิสระ หรือประกอบกิจการใดๆ เช่น นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ สื่อมวลชน ศิลปิน ดารา มุลนิธิ หรือสมาคม เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้ห้องประชุม รวมทั้งค่าใช้ส่วนควบ และอุปกรณ์ห้องประชุม

/“การจัดงาน”...

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดอบรม สัมมนา การจัดประชุมต่างๆ การจัดเลี้ยงตาม ประเพณี

ข้อ ๕ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม ยื่นคำขออนุญาตใช้เป็นลายลักษณ์อักษร ถึง นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรรณานคร ก่อนกำหนดเวลาใช้ห้องประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และกรณีนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานครมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ตามข้อ ๕ แล้วผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศเทศบาลตำบลพรรณานคร ที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ การประชุมในงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของเทศบาลตำบลพรรณานคร หรือของสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร ให้ยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ตามข้อ ๖

ข้อ ๘ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมของส่วนราชการ จะอนุญาตเฉพาะกรณีที่เป็นงานนโยบายสำคัญ ของราชการที่ไม่มีงบประมาณเท่านั้น เช่น ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด งานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ข้อ ๙ ผู้ได้รับอนุญาตใช้ห้องประชุมต้องกระทำการด้วยความระมัดระวัง จะทำการดัดแปลง ต่อเติม ก่อสร้าง การขุด การตอก การเจาะ การทุบหรือการกระทำที่ทำให้สภาพห้องประชุมได้รับความเสียหาย มิได้โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมไปแล้ว หากเทศบาลมีความจำเป็นจะต้องใช้ห้องประชุม เทศบาลขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกใช้ห้องประชุม ซึ่งได้รับอนุญาตไปแล้วและผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ ยกเว้นจะได้รับค่าธรรมเนียมทั้งหมดคืนจากเทศบาลตำบลพรรณานคร เท่านั้น

ข้อ ๑๑ กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมไปแล้ว ไม่ใช้ห้องประชุมภายในกำหนดเวลาที่ ได้รับอนุญาต จะได้รับค่าธรรมเนียมคืนเพียงกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมทั้งหมด

ข้อ ๑๒ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ ในระหว่างที่มีการใช้ห้องประชุม เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ให้แก่เทศบาลตำบลพรรณานคร ในวงเงินตามมูลค่าแห่งการเสียหายและระยะเวลา ที่เทศบาลตำบลพรรณานครกำหนด

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุม ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลพรรณานคร โอนส่งที่กองคลัง เทศบาลตำบลพรรณานคร

ข้อ ๑๔ ให้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้ห้องประชุม ควบคุมการเปิด-ปิดห้องประชุม การใช้เครื่องปรับอากาศ เครื่องเสียง ไมโครโฟน โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก ห้องน้ำ ห้องสุขา เครื่องฉาย จอโปรเจคเตอร์ และอื่นๆ โดยให้ลงรายการรวมทั้งระยะเวลาการใช้ห้องประชุมในสมุดคุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานิคมรักษาการระเบียบนี้ และให้อำนาจตีความวินิจฉัย
ปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้อำนาจออกประกาศเทศบาลตำบลพรรณานิคม กำหนด
หลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานิคม