



รายงานผล

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่างวันที่ 4-8 กรกฎาคม 2565

ณ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี และสมุทรปราการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล งานกรรเจ้าหน้าที.....
ที่.....สน.๕๗๗๐๑/๒๓๖๑ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง.....รายงานผลการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกอบรมฯ

ตามที่เทศบาลตำบลพรหมนคร ได้จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นแล้วจึงขอสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวบองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ทราบ

ว่าที่ ร.ต.

(วัฒนา กุลอ๊ก)

ปลัดเทศบาลตำบลพรหมนคร

ทราบ

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร

รายงานผลโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการพัฒนาคนหรือพนักงานในองค์กรนั้นให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกที่ดี กับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความรักและผูกพันทั้งกายและจิตใจ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตัว และโลกแห่งการทำงาน จึงจำเป็นต้องปลูกฝังให้เกิดทัศนคติต่อพนักงานกับการรักและผูกพันองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เกิดความสุขในการทำงานพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพ จึงจะนำไปสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร เทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบหนึ่งที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ การจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งแล้ว ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการอันเกิดจากการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาตำบล ซึ่งเทศบาลเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมาก ในการพัฒนาองค์กร หน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข งานสำเร็จ โดยมีมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้ทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในส่วนงานและบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถหาความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหารและผู้ร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และน้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มาประพฤติปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงวิสัยทัศน์แก่บุคลากรและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ คณะผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ อบรมสัมมนาในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมนคร

๖.๒ เดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

- ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

- ศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ ณ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งไหนด ตำบลท่าหลวง อำเภอชะเมา จังหวัดจันทบุรี

- ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการกำจัดขยะต้นทาง ณ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานเรื่อง ธรรมชาติบึงและโครงการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ณ เทศบาลตำบลแพรกษา ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลพรรณานคร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๗๙,๓๑๕ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา ปรับปรุงวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

กำหนดการโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 วันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดยนายสมยศ ศรีสอาด
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
 โดย นายพรทรัพย์ ชื่นเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น
 โดย นายพรทรัพย์ ชื่นเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 โดย นายพรทรัพย์ ชื่นเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศิลธรรม
 จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความ
 คิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น
 โดย นายพรทรัพย์ ชื่นเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๑๗.๐๐ น. คณะเดินทางพร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมานคร
 และออกเดินทางจาก สกลนคร ไป จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เดินทางถึง จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ
 ณ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ
 ณ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
ณ ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด
ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
ณ ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด
ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการจัดการขยะต้นทาง
ณ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงานเรื่อง ธรรมชาติบำบัดองค์กรและการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
ณ เทศบาลตำบลแพรกษา ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ

เวลา ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๑๙.๐๐ น.

เดินทางกลับสู่จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เดินทางถึง เทศบาลตำบลพรรณานิคม โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายงานผลโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพรหมนคร อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายสมยศ ศรีสอาด นายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับฟังบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนซักถามปัญหาต่าง ๆ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมนคร วิทยากรโดย นายพรทฤษฎ์ ชันเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร โดยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. หัวข้อเรื่อง การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

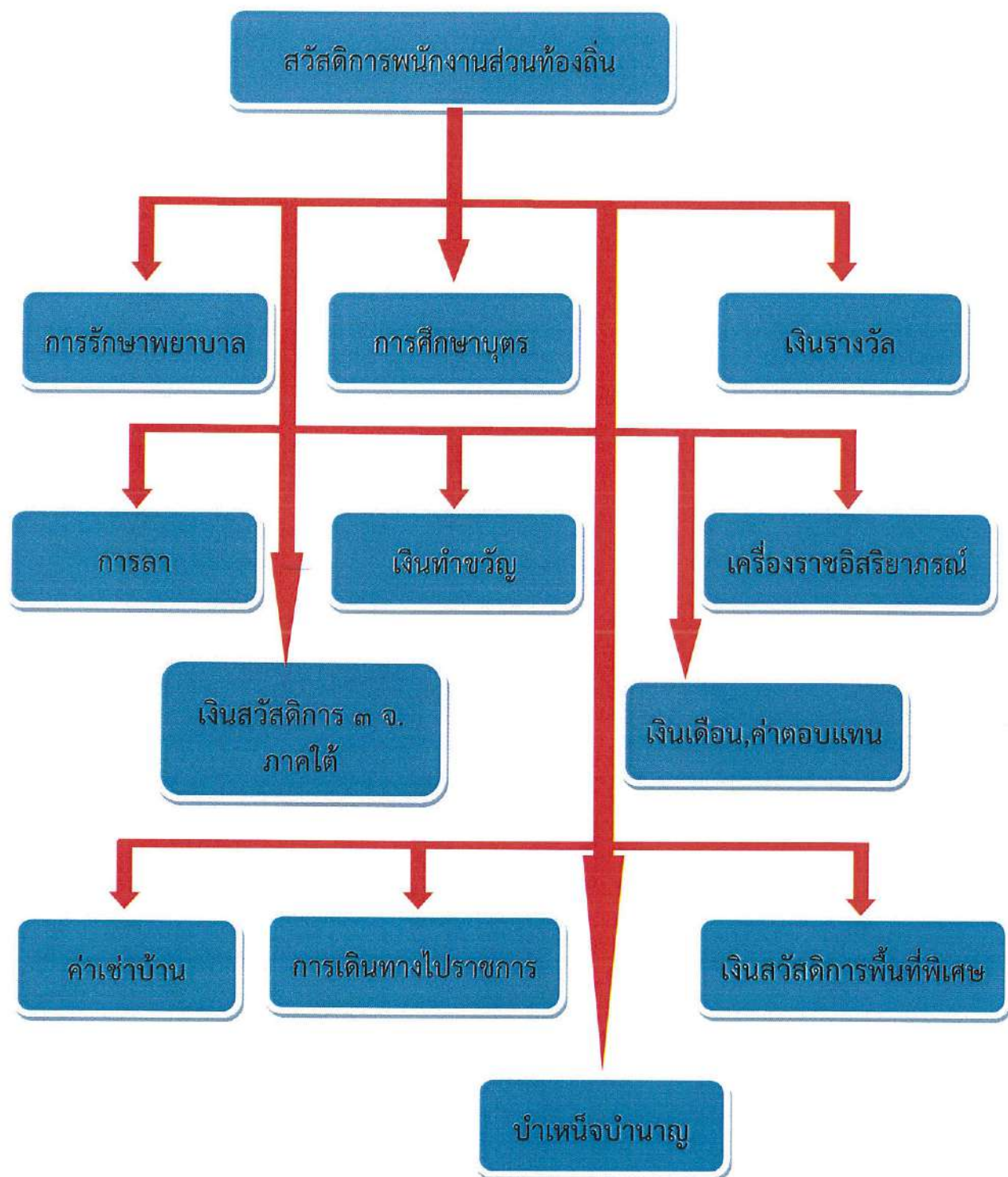
หน้าที่ราชการ หมายถึง งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตัวข้าราชการโดยตรง ซึ่งได้แก่หน้าที่ซึ่งเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายที่ให้อำนาจไว้โดยเฉพาะ และกฎระเบียบที่กำหนดให้ตำแหน่งใดมี หน้าที่ทำการในเรื่องใด รวมทั้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



การเป็นข้าราชการที่ดี จะมียอดประกอบ ๔ ประการ คือ

๑. มีความรู้ คือ มีความรู้ทั้งเชิงลึก และเชิงกว้าง ที่เป็นประโยชน์ต่องานของตน
๒. มีคุณธรรม คือ มีคุณธรรม จริยธรรมภายในจิตใจ และมีความประพฤติที่ดีงาม
๓. มีสัมพันธภาพ คือ มีความเป็นมิตรไว้วางใจ เชื่อใจ รักใคร่สามัคคีกันในหมู่ข้าราชการ
๔. มีจิตสาธารณะ คือ การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

สิทธิประโยชน์ต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น



๒. หัวข้อเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอานาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ะมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

- ๑.ภาคทัณฑ์
- ๒.ตัดเงินเดือน
- ๓.ลดเงินเดือน
- ๔.ปลดออก
- ๕.ไล่ออก



๓.หัวข้อเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พระราชบัญญัติ

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.๒๕๕๒

๔.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับ Update ล่าสุด)

๕.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๙.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

๑๐.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๗

๑๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.หัวข้อเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงาน จึงมีความสุข เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

๑.ซื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติตรง ไม่เอินเอียง ไม่มีเล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ ปลอดจากความรู้สึกลำเอียงหรืออคติ

๒.พอประมาณ รู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของเพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ วางแผนการเงิน

๓.เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง เห็นอกเห็นใจเพื่อนมนุษย์ มีความเอื้ออาทร

๔.มีความสามัคคี ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวความปรองดองกัน ร่วมใจกัน ปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามต้องการ

๕.ขยันอดทน ความตั้งใจพยายามทำหน้าที่การทำงานอย่างต่อเนื่อง อดทนไม่ท้อถอยเมื่อพบอุปสรรค กล้าเผชิญอุปสรรค

๖.สุภาพเรียบร้อย เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ

๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา

๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ

๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น

๕. ช่วยให้มนุษย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า

๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางดานวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรู้ทางประสาทสัมผัส การไขว่คว้าและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบ เหมาะสม และถูกต้อง

๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ขอบบังคับ ขอตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๖. ความมีน้ำใจ คือ บรรณานิติมีเมตตาริจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสุข และช่วยเหลือผู้อื่นในพินทุกข

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่า เป็นสิ่งที่ตั้งาน เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เลาเรียน ฝกฝน อบรม มาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่ ๙) การฝกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

๓. กลาววาจาดี(มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วสิสุจริต ๔ ประการ ไตแก ความจริง คำประสาน สามัคคีคำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งคางสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งคางสับสน คือ ทำงานหยาบยุ่งเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
- การทำงานไม่คั่งคาง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพให้คนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเอนต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อใ้มนุษยสามารถอาศัยอยู่รวมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่รวมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

๑. มีhiriโอตด่บปะ
๒. เวนอคติ ๔ ประการ
๓. มีพรหมวิหาร ๔
๔. มีสังคหัตถ์ ๔
- เทคนิควิธีทำงานให้ประสบความสำเร็จ
- ๑.กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน
- ๒.วางแผนการทำงาน
- ๓.คิดออกให้รับจด
- ๔.ทำงานอย่างมีวินัยและขยันหมั่นเพียร
- ๕.พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความสุขของมนุษย์ด้วยการสร้างสมดุลระหว่างโลกในมิติส่วนตัว มุ่งเน้นความสุขของตนเอง, โลกในมิติครอบครัว มุ่งเน้นความสุขของคนในครอบครัว และโลกในมิติสังคม มุ่งเน้น ความสุขขององค์กรและสังคม (ทั้งสังคมภายในองค์กร และภายนอกองค์กร) สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล วิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตและความสุข มาอย่างต่อเนื่อง ได้พัฒนาเครื่องมือวัดความสุขระดับบุคคล ที่เหมาะสมกับบริบทคนไทยในประเทศไทย ที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบความสุข ๘ ประการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้ตัวชี้วัดที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์และกระบวนการวิเคราะห์จากแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวัดคุณภาพ ชีวิตและความสุขระดับบุคคลของหลากหลายโครงการวิจัย โดยในเครื่องมือวัดความสุขระดับบุคคล Happinometer นี้และได้เพิ่มการวัดความสุขอีก ๑ มิติเป็นมิติที่ ๙ คือ มิติHappyWork Life : การงานดีวัดความรู้สึกและประสบการณ์ของคนทำงานกับองค์กร (Kittisuksatit,et al., ๒๐๑๓) รวมเป็นความสุข ๙ มิติและมีตัวชี้วัดตามเกณฑ์Happinometer ดังนี้

๑. Happy Body : สุขภาพดีคือ การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจใช้ชีวิตให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และห่างไกลจากสิ่งเสพติดทั้งหลาย มีตัวชี้วัด ๖ ประการ ได้แก่ ค่า BMI และเส้นรอบเอว การรับประทานอาหารเช้า การออกกำลังกาย การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ความพึงพอใจกับสุขภาพกาย

๒. Happy Heart : น้ำใจงาม คือ ความมีน้ำใจ รู้จักการให้อภัยเพื่อเผื่อแผ่ต่อกัน รวมถึงมีความชื่นชมยินดีและเข้าใจในผู้อื่น มีตัวชี้วัด ๙ ประการ ได้แก่ ความเอื้ออาทรหรือห่วงใยต่อคนรอบข้าง การให้ความช่วยเหลือแก่คนรอบข้าง การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ในที่ทำงานเหมือนพี่เหมือนน้อง การสื่อสารพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนแบบอย่างการทำงานระหว่างกันความเต็มใจและยินดีในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม การทำกิจกรรมที่สามารถทำได้ด้วยตนเองและมีประโยชน์ต่อสังคม

๓. Happy Relax : การผ่อนคลาย คือ การผ่อนคลาย ลดความเครียด ต่อสิ่งต่างๆทั้งในชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน มีการพักผ่อนที่เพียงพอ อารมณ์ดีและยิ้มแย้มแจ่มใส มิติดนี้มีตัวชี้วัด ๕ ประการได้แก่ ความเพียงพอที่ได้รับในการพักผ่อน การทำกิจกรรมที่เป็นการพักผ่อนหย่อนใจในรอบสัปดาห์การมีความเครียดโดยรวม การมีชีวิตที่เป็นไปตามที่คาดหวังโดยรวม ความสามารถในการจัดการปัญหาโดยรวม

๔. Happy Brain : หาความรู้คือ ความใฝ่รู้ที่จะแสวงหาองค์ความรู้มุ่งมั่นเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆและการฝึกฝนทักษะเพื่อการพัฒนาตนให้มีความเป็นมืออาชีพ และสติปัญญาที่เป็นเลิศสู่ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพรวมถึงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) มีตัวชี้วัด ๓ ประการ ได้แก่ การแสวงหาความรู้ใหม่ ความสนใจที่พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต โอกาสที่จะได้รับในการอบรมศึกษาต่อ ด้งาน

๕. Happy Soul : การมีคุณธรรม คือ การมีจิตใจที่ได้รับการยกระดับที่ดีมีศีลธรรมและเกรงกลัวต่อการทำบาปรวมถึงการมีจิตวิญญาณและสัญชาตญาณในการรักและกระทำสิ่งที่ดีต่อทั้งตนเองและผู้อื่นมีตัวชี้วัด ๕ ประการ ได้แก่ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา การให้ทาน การปฏิบัติตามศาสนาเพื่อให้จิตใจสงบ การยกโทษและให้อภัยอย่างจริงใจต่อผู้สำนึกผิด การยอมรับและขอโทษในความผิดที่กระทำหรือมีส่วนรับผิดชอบ การตอบแทนหรือช่วยเหลือผู้มีพระคุณ

๖. Happy Money : การที่สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้คือ มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถบริหารจัดการการเงินอย่างเหมาะสม การรู้จักการออม การลงทุน เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินให้งอกเงย และปลอดจากการเป็นหนี้มีตัวชี้วัด ๔ ประการ ได้แก่ ภาระในการผ่อนชำระหนี้สินต่างๆ การผ่อนชำระหนี้สินตามกำหนดเวลาการมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนค่าตอบแทนที่ได้รับเพียงพอกับรายจ่ายในแต่ละเดือน

๗. Happy Family : ความสุขของครอบครัว (ครอบครัวดี) คือ การมีความสัมพันธ์ในครอบครัวอบอุ่น ซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรต่างมีบุคคลในครอบครัวที่ต้องให้การดูแล ซึ่งการที่องค์กรดูแลเอาใจใส่ครอบครัวของบุคลากรให้มีความอบอุ่นมั่นคงนั้น เป็นรากฐานสำคัญที่เชื่อมความเป็นหนึ่งเดียวระหว่างบุคลากรและองค์กร ทำให้บุคลากรมีความศรัทธา และความพร้อมอย่างแท้จริงที่จะทำให้อุบลลากรทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัด ๓ ประการ ได้แก่ การมีเวลาอยู่กับครอบครัวอย่างเพียงพอ การทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การมีความสุขกับครอบครัว

๘. Happy Society : ความสุขขององค์กรและสังคม (สังคมดี) การร่วมสร้างสังคมและชุมชนที่ดีในเชิงความสัมพันธ์ระหว่างกัน สามารถเป็นที่ไว้วางใจ และมีความรักความสามัคคีต่อกันในสังคมแวดล้อมให้เกิดเป็นทุนทางสังคมที่น่าอยู่ มีตัวชี้วัด ๖ ประการ ได้แก่ เพื่อนบ้านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเรา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อมีปัญหาสามารถขอความช่วยเหลือจากคนในชุมชน ความรู้สึกว่าสังคมไทยทุกวันนี้มีความสุข การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

๙. Happy Work Life : ความสุขจากความรู้สึกละประสบการณ์การทำงานกับองค์กร (การทำงานดี) มีตัวชี้วัด ๑๕ ประการ ได้แก่ การมีความสุขกับสภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กร การได้รับความดูแลเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีจากองค์กร ความพึงพอใจกับสวัสดิการที่องค์กรจัดให้การได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติหรือระเบียบต่างๆ การได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งปรับขึ้นค่าจ้างด้วยความเหมาะสม การมีอาชีพที่มั่นคง การได้รับค่าตอบแทนที่คุ้มค่ากับความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทำงาน การมีโอกาสนในการพัฒนาต่อยอดการศึกษาและกลับมาพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในข้อเสนอแนะกับหัวหน้างาน หรือนายจ้าง การได้รับค่าตอบแทนถูกต้องและตรงตามเวลา การทำงานอย่างมีความสุข การมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรขององค์กรและการมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กร

สถานที่ทำงานที่มีความสุข คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์การอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้องค์การมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์การหรือการจัดการองค์การโดยเน้นการจัดการ “คน” คุณภาพชีวิตในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์การ ส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความสุขในการทำงาน อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานก็ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การ การทำให้บุคลากรในองค์การมีความสุขแสดงถึงสภาพการทำงานที่ดีและประสิทธิภาพการทำงานซึ่งดีต่อความสำเร็จขององค์การ สาเหตุของความสุขในการทำงานนั้นได้มีการศึกษาวิจัยอย่างแพร่หลาย โดยพบว่าคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันต่อองค์การส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความสุขในการทำงาน อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานก็ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การ

ดังนั้น ในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ที่บุคลากรเป็นทุนในการสร้างโอกาสและทรัพยากร ของแต่ละองค์การ แต่ละองค์การจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาสุขภาวะ และคุณภาพชีวิตการทำงานให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นทุนที่เสริมสร้างให้บุคลากรมีความพร้อมในการสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร สอดคล้องกับกระแสการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในกระแสโลกาภิวัตน์ เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของมนุษย์องค์กรจึงต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลบุคลากรให้มีความสุขในการดำเนินชีวิต สามารถต่อสู้กับอุปสรรคได้อย่างมีความสุข

ความสุขในการทำงานคือการรับรู้ของบุคลากรหรืออารมณ์ความรู้สึกชื่นชอบหรือเป็นสุขกับภารกิจหลัก ได้กระทำในสิ่งที่ตนเองรักและพึงพอใจชอบและศรัทธาในสิ่งที่ทำพึงพอใจในประสบการณ์ชีวิตที่ตนเองได้รับต้องการให้ตนเป็นที่ยกย่องและยอมรับจากคนทั่วไปได้ทำงานในที่ทำงานที่มั่นคงมีความก้าวหน้าเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา เพื่อนร่วมงานที่จิตใจที่จริงใจตลอดจนได้รับสวัสดิการที่พอเพียงและได้รับความปลอดภัยจากการทำงาน ซึ่งเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นภายในจิตใจของบุคคลที่ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น๕๘๘ วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์มจร ปีที่ ๖ ฉบับพิเศษในการทำงานหรือประสบการณ์ของบุคคลในการทำงาน นอกจากนี้ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อความสุขในการทำงาน จะเป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสุขในการทำงานของบุคลากร เพราะการได้สร้างความสุขให้กับคนที่เข้ามารับการฝึกอบรมก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญในการทำงาน ที่ส่งผลทำให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในงานต่างๆ ขององค์กรนั้นๆ





เรื่อง การบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ณ เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

นางสาววิไล อัทธาทิร ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ซึ่งได้นำเทคโนโลยี การกำจัดขยะมูลฝอยตามแนวพระราชดำริ จากโครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งเป็นวิธี “ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ” มาปรับใช้ในชุมชน โดยเริ่มดำเนินการก่อสร้างโรงเรือน และกล่องคอนกรีตเพื่อใช้ทำปุ๋ยหมักจากขยะเปียกที่คัดแยกได้ในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นมา และยังมีการต่อยอดการดำเนินงานบริหารจัดการขยะ โดยจัดให้มีตลาดนัดขยะรีไซเคิล ทุกวันที่ ๖ ของเดือน เพื่อช่วยลดปริมาณขยะที่ต้นทาง โดยให้ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาจำหน่ายสร้างรายได้ในครัวเรือน และยังมีการจำหน่ายผักปลอดสารพิษให้กับประชาชน ในราคาย่อมเยา ซึ่งเป็นผักที่ปลูกโดยใช้ปุ๋ยหมักจากขยะเปียกของศูนย์ถ่ายทอดฯ ทำให้ประชาชนได้บริโภคผักที่ปลอดภัย และเห็นถึงประโยชน์ที่เกิดจากการคัดแยกขยะตลอดจนการทำปุ๋ยหมักอย่างเป็นรูปธรรม

จัดการขยะของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ลดปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนด้วยการคัดแยกขยะเปียกเพื่อทำปุ๋ยหมักในคอนกรีตตามแนวพระราชดำริซึ่งเป็นวิธีที่สะดวกในการนำไปปฏิบัติประหยัดค่าใช้จ่ายและง่ายต่อการนำมาใช้
๒. เพื่อเผยแพร่วิธีจัดการขยะมูลฝอยให้กับหน่วยงานและประชาชนผู้สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย

วัสดุอุปกรณ์จัดการขยะของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑. กล่องคอนกรีตขนาดกว้าง ๒ ม. ยาว ๓ ม. สูง ๑.๕ ม. หรือบ่อกองกรีตสำเร็จรูป (ขอบบ่ซีเมนต์) เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ม. สูง ๑.๕ ม.
๒. ขยะเปียกที่คัดแยกแล้ว เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ เป็นต้น
๓. ดินแดง หรือดินธรรมดา (ค่อนข้างร่วนซุย)
๔. ทรายละเอียด
๕. ถ่านไม้
๖. น้ำและบัวรดน้ำ
๗. รองเท้ายางทรงสูงคลุมหน้าแข้ง

วิธีการทำปุ๋ยหมักจากขยะเปียกของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

๑. ขั้นตอนเตรียมการ

ใส่ถ่านคลุมบริเวณปากท่อระบายน้ำขยะ พร้อมทั้งใส่ทรายละเอียดทั่วพื้นคอนกรีต หนา ๒๐ ซม.

๒. ขั้นตอนการหมักขยะ

๒.๑ ใส่ขยะเปียกน้ำหนัก ๖๕๐-๖๗๐ กก. ลงในกล่องคอนกรีตและเกลี่ยให้ปกคลุมทั่วพื้นที่ ใช้แรงคนย่ำอัดให้แน่นจากนั้นนำดินแดงหรือดินธรรมดาน้ำหนัก ๒๑๐ กก. หรือประมาณ ๕ ซม. คลุมหน้าชั้นขยะเกลี่ยให้ทั่วพื้นที่ (ดินแดงจะช่วยในกระบวนการหมักมีประสิทธิภาพที่สูง)

๒.๒ ใส่ขยะเปียกน้ำหนัก ๖๖๐-๖๗๐ กก. ลงไปในกล่องคอนกรีตอีกชั้น และเกลี่ยขยะให้ปกคลุมทั่ว

พื้นที่ใช้แรงคนย่ำอัดขยะให้แน่น ใส่ดินแดงหรือดินธรรมดาน้ำหนัก ๒๑๐ กก. หรือหนาประมาณ ๕ ซม. ทับหน้าชั้นขยะเกลี่ยให้กลับหัวผิวของขยะชั้นที่ ๑

๒.๓ ชั้นสุดท้ายใส่ขยะเปียกน้ำหนัก ๖๖๐-๖๗๐ กก. เกลี่ยขยะให้ปกคลุมทั่วพื้นที่ ใช้แรงคนย่ำอัดขยะให้แน่น ใส่ดินแดงหรือดินธรรมดาน้ำหนัก ๖๓๐ กก. หรือหนาประมาณ ๑๕ ซม. เกลี่ยให้คลุมทั่วพื้นที่ รดน้ำให้เกิดความชื้น โดยใช้บัวรดน้ำให้เป็นฝอยประมาณ ๑๐๐ ลิตร เป็นอันเสร็จ

๓. ข้อควรปฏิบัติในการทำปุ๋ยหมัก

๓.๑ ควรกระทำตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

๓.๒ รดน้ำเพิ่มความชื้นทุก ๆ ๗ วัน ครั้งละ ๖๐ ลิตร (ควรงดการรดน้ำถ้ามีฝนตกมาก)

๓.๓ เมื่อครบกำหนดเวลาในการหมักขยะ หากขยะที่หมักยังไม่ย่อยสลายเป็นปุ๋ย ให้หมักต่อไปอีก ๑ สัปดาห์โดยไม่ต้องรดน้ำ (ถ้าคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ใช้เวลาการหมักปุ๋ย ๓๐ วัน)

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ สามารถแก้ไขปัญหาขยะในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๔.๒ ช่วยลดปริมาณขยะ ทำให้ประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการกำจัดขยะ

๔.๓ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในครัวเรือนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ได้ปุ๋ยหมักเป็นผลผลิต สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ในชุมชน



เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
ณ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโตนด ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ

ที่ตั้งของโครงการ หมู่ ๘ ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

พระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

สรุปพระราชดำริ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงมีพระราชดำริว่าในอนาคต จะมีการขยายการทำสวนผลไม้เพิ่มขึ้นอีกจำนวนมาก ถึงแม้ว่าจังหวัดจันทบุรีจะมีปริมาณฝนมาก จำนวนวันที่ฝนตกกว่าครึ่งปีจนเกิดน้ำไหลหลากท่วมจังหวัดจันทบุรีเป็นประจำ แต่ฤดูแล้งจะขาดน้ำ พระองค์ทรงวางแนวทางการช่วยเหลือราษฎรโดยการสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็กเป็นระยะๆ ในลำธาร ลำคลองตามร่องเนินในรูปอ่างพลวง เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตร ลดปริมาณน้ำในแม่น้ำจันทบุรี และป้องกันน้ำท่วม ในอนาคต พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชกระแสให้คณะทำงานโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ สำรวจพื้นที่ และพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์จัดซื้อที่ดินสวนผลไม้ซึ่งมีลำคลองพาดผ่านพื้นที่ในอำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๐๙ ไร่ เพื่อดำเนินการตามโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เป็นศูนย์ศึกษาด้านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ รวมถึงส่งเสริมการผลิตให้สามารถจำหน่ายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนขยายผลให้ราษฎรนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาไม้ผล ตามพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี

ประเภทของโครงการ การเกษตรด้านการพัฒนาผลไม้

สรุปลักษณะของโครงการ เพื่อพัฒนาเป็นศูนย์ศึกษาด้านการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรในรูปแบบเกษตรอินทรีย์

ปีงบประมาณเริ่มดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณที่ได้รับ และแหล่งที่มาของงบประมาณ งบปกติของส่วนราชการและงบยุทธศาสตร์พัฒนาจังหวัด

สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน



๑. วิทยากรประจำศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ ได้กล่าวต้อนรับและกล่าวแนะนำเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอวิดิทัศน์เกี่ยวกับความเป็นมาของศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ



๒. วิทยากรบรรยายทฤษฎีเกี่ยวกับวิธีการเตรียมดินก่อนปลูกไม้ผลตลอดจนถึงการดูแลไม้ผลในระยะการเติบโตให้มีประสิทธิภาพ



๓. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลพรหมนคร ได้มอบของที่ระลึกให้กับศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ



๔. วิทยากรประจำศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ พาลงพื้นที่จริงไปดูการเตรียมดินไปจนถึงสวนผลไม้ชนิดต่างๆ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

จากการที่คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลพรหมนคร ได้รับการศึกษาดูงานรวมทั้งผลที่ได้ทำให้ได้บทสรุป จากการศึกษาดูงานสถานที่ และการรับฟังบรรยาย สามารถนำแนวทางและแนวคิดต่างๆ ไปปรับใช้ขององค์กรและการปฏิบัติงานในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมนคร ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลพรหมนครได้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องวิธีการเพาะปลูกโดยใช้วิธีเกษตรอินทรีย์ ไม่มีการใช้สารเคมี ทำให้ผลไม้ที่ได้นั้นไม่มีอันตราย ทำให้เกิดการพัฒนอย่างยั่งยืนทั้งสำหรับธรรมชาติและสามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

๒. เทศบาลตำบลพรหมนครได้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องของน้ำ การบำบัดน้ำต่างๆ และสามารถนำกลับประยุกต์ใช้กับองค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้

๓. เทศบาลตำบลพรหมนครได้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องดิน การเตรียมดินยังง่ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด และสามารถนำกลับประยุกต์ใช้กับองค์กรและประชาชนในพื้นที่ได้

เรื่อง การจัดการขยะต้นทาง
ณ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

นายภิญโญ หอมกลิ่น นายกเทศมนตรีตำบลหนองปลาไหล ได้กล่าวต้อนรับและกล่าวแนะนำคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ได้นำเสนอวิสัยทัศน์แนวนโยบายการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองปลาไหล เทศบาลตำบลหนองปลาไหล ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองปลาไหล ซึ่งเป็น ๑ ใน ๘ ตำบล ของอำเภอบางละมุงและอยู่ห่างจากตัวอำเภอบางละมุงประมาณ ๙ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัด ประมาณ ๕๕ กิโลเมตร มีประชากรในพื้นที่ ๒๑,๔๘๗ คน ประชากรเพศชายจำนวน ๙,๙๓๐ คน ประชากรเพศหญิงจำนวน ๑๑,๕๕๗ คน รวมครัวเรือนจำนวนทั้งหมด ๑๔,๔๗๙ หลังคาเรือน

จากการศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานประเด็น “ด้านการจัดการขยะต้นทาง” ตามมาตรา ๒๕๐ อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน กฎหมายจัดตั้งกำหนดให้อปท. มีอำนาจหน้าที่รักษาความ สะอาด ที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปัจจุบัน “ขยะ” เป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งยังทำให้เกิดการสูญเสียโอกาสทางเศรษฐกิจและสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการแก้ไขอย่างเร่งด่วน อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นทางถึงปลายทาง โดยอาศัยความร่วมมือกันของทุกภาคส่วน

บทบาทหน้าที่ของ อปท.

๑. อปท. มีหน้าที่และอำนาจในการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย
๒. โดย อปท. ดำเนินการเอง หรือมอบหมายส่วนราชการอื่นหรือ อปท. อื่น ในรูปแบบการรวมกลุ่ม (Clusters) เพื่อร่วมกันกำจัดขยะมูลฝอยได้
๓. อปท. สามารถมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดหรือจัดหาประโยชน์ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์เป็นค่าตอบแทน โดยคิดค่าบริการได้ แต่ต้องได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย
๔. อปท. ต้องออกข้อกำหนดท้องถิ่นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดการขยะมูลฝอยการกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย
๕. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย

มาตรการต้นทาง ลดปริมาณขยะ ณ ต้นทาง ตั้งแต่แหล่งกำเนิดด้วยหลัก ๓ ข

- ข - ใช้น้อย (Reduce) คือ การลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น ลดถุง, ลดใช้พลาสติก, ลดใช้โฟม
- ข - ใช้ซ้ำ (Reuse) คือ การใช้ซ้ำจนกว่าจะหมดสภาพการใช้งาน เช่น ใช้กระดาษสองหน้า, ใช้ถุงผ้า
- ข - นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) คือ การนำขยะมูลฝอยไปแปรสภาพก่อน เช่น นำไปประดิษฐ์, แลกสินค้าในชุมชน

๒. ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

จากการที่คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลพรหมนคร ได้รับการศึกษาดูงานรวมทั้งผลที่ได้ทำให้ได้บทสรุป จากการศึกษาดูงานสถานที่ และการรับฟังบรรยาย สามารถนำแนวทางและแนวคิดต่างๆ ไปปรับใช้ขององค์กรและการปฏิบัติงานในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมนคร ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลพรหมนครได้นำความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับการจำกัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

๒. เทศบาลตำบลพรหมนครได้ปรับเอาความรู้เรื่องขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ ประโยชน์และสร้างมูลค่า อย่างเช่น การนำเอาขวดน้ำที่ใช้แล้วมาปักเป็นขอบแปลงผักเพื่อทำแปลงผักปลูกกิน หรือปลูกเพื่อสร้างรายได้

๓. มีการประยุกต์ปรับใช้ในเรื่องของการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล คือให้ประชาชนในพื้นที่ รู้จักการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการคัดแยกขวด คัดแยกพลาสติก หรือแม้แต่เศษอาหาร ที่สามารถนำกลับมาทำเป็นปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในการเกษตรในครัวเรือนได้ เป็นการลดขยะและยังสร้างรายได้จากการคัดแยกขยะที่ขายได้ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้กับประชาชนในพื้นที่อีกด้วย

๔. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดการ ขยะในชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ทำให้ประชาชนมีวินัยและจิตสำนึกในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยมากขึ้น

๕. เทศบาลตำบลพรหมนครได้เล็งเห็นปัญหา สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องและตกค้างได้รับการแก้ไข ปรับปรุง บำบัด พื้นฟู ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เพื่อความถูกต้องตามการจัดการขยะต้นทาง

๖. เมื่อประชาชนเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาของขยะ และเข้าใจถึงการกำจัดขยะต้นทางได้อย่างถูกต้อง บ้านเมืองมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

อย่างไรก็ตาม แม้ปัญหาขยะจะแก้ไขได้ยาก แต่หากประชาชน รัฐ ท้องถิ่น เอกชน ฯลฯ เข้ามามีส่วนร่วมก็จะทำให้เกิดการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาขยะได้อย่างยั่งยืนในที่สุด





เรื่อง ธรรมนูญบาลองค์กรและพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
ณ เทศบาลตำบลแพรกษา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

นางศิริพร ทับคล้าย รองนายกเทศมนตรีตำบลแพรกษา ได้กล่าวต้อนรับและกล่าวแนะนำคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแพรกษา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ ได้นำเสนอวิทัศน์และนโยบายการบริหารงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

จากการศึกษาดูงานตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานประเด็น “ด้านธรรมนูญบาลองค์กรและการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน” ธรรมนูญบาล นับเป็นกระแสที่ทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ให้ความสนใจและนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานขององค์กร ด้วยหลักธรรมนูญบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักสำคัญ ๖ ประการคือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความ โปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักสำนึกรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าเป็นความสอดคล้องกับความรู้สึก และความ ต้องการของสาธารณะชน และสาธารณะชนก็มีความคาดหวังให้ทุกภาคส่วนมีการปฏิบัติอย่าง แท้จริง มิใช่เป็นเพียงแต่กระแสนิยมเท่านั้น

ทั้งนี้ ยังเป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุเพราะ ช่วยสร้างสรรค์ และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อาทิ พนักงานต่างท านอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและ ขยันหมั่นเพียร ทำให้ผลประกอบการขององค์กรธุรกิจนั้นขยายตัว นอกจากนี้แล้วยังทำให้ บุคคลภายนอกที่ เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้นๆ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาดังต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใส ย่อมได้รับความไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่ นักลงทุนและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาลและ ความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการธรรมาภิบาลเพื่อสร้างค่านิยมที่ ดี งามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มี ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือ กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้าง ความ ไว้วางใจซึ่งกันและกัน และ ช่วยให้การท านของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริต คอรัปชั่น

หลักการมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมเสนอ ความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะการประชาพิจารณ์การแสดง ประชามติ หรืออื่นๆ และ ขจัด การผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกัน ระหว่าง ภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวก ต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่และพร้อมที่จะปรับปรุง แก้ไขได้ทันที

หลักความคุ้มค่า ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้น ในการบริหาร จัดการ จำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยรวม

หลักความสำนึกรับผิดชอบ เป็นกระบวนการทำงานที่จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ความสำนึกรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานจะต้องมีลักษณะสำคัญ 6 ประการ คือ การมีเป้าหมายที่ชัดเจน ทุกคนเป็นเจ้าของร่วมกัน การปฏิบัติกรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการพฤติกรรมที่ไม่เอื้ออำนวยให้เกิดการรับผิดชอบ การทำงานอย่างไม่หยุดยั้ง การมีแผนสำรองการติดตามประเมินผลการทำงาน เนื่องจากภาครัฐเป็นผู้ใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ กิจกรรมของรัฐในทุกระดับ

ด้านการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่า และเป็นอนาคตที่สำคัญของชาติ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จะต้องเริ่มต้นจากเด็ก โดยเฉพาะในช่วงแรกเกิด ๓ - ๕ ปี ซึ่งเป็นช่วงที่เริ่มมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม เด็กในวัยนี้ถ้าจะได้รับการเลี้ยงดูที่เหมาะสม และมีการ ส่งเสริมพัฒนาการที่ดีในแต่ละด้าน จะทำให้เด็กนั้นเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคต พัฒนาการเด็กเกิดจาก การเปลี่ยนแปลงหลายด้านผสมผสานกัน โดยพัฒนาการทุกด้านไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคม ล้วนมีความสำคัญและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันหมด การเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการด้านหนึ่งย่อมมีผลให้ พัฒนาการอีกด้านหนึ่งเปลี่ยนแปลงไปด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน เป็นศูนย์ที่จัดตั้งภายในชุมชน บริหารงานโดยชุมชน ซึ่งเป็นสถานที่ รับดูแลเด็กก่อนวัยเรียน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงาน อีกทั้งยังช่วยเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนวัยเรียน ให้มีพัฒนาการที่สมวัยทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม ซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายที่จะยกระดับศูนย์ฯ สู่เกณฑ์มาตรฐานที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ และสอดคล้องตามสมรรถนะของเด็กปฐมวัยในการพัฒนาตามวัย ๓ - ๕ ปี ในปัจจุบัน

๒. ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

จากการที่คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลพรหมนคร ได้รับการศึกษาดูงานรวมทั้งผลที่ได้ทำให้ได้บทสรุป จากการศึกษาดูงานสถานที่ และการรับฟังบรรยาย สามารถนำแนวทางและแนวคิดต่างๆ ไปปรับใช้ขององค์กรและการปฏิบัติงานในพื้นที่เทศบาลตำบลพรหมนคร ดังนี้

สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรหมนคร คือ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และในการทำงานผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ภายได้หลักธรรมาภิบาลเพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพสามารถให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ภายใต้การมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

การบริหารราชการบ้านเมืองที่ดีเป็นการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อ สถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างสม่ำเสมอ การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์การสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้ อีกทั้งยัง เป็น กลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์กร เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการ สร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์กร และจัดระบบที่สนับสนุนให้มี การปฏิบัติตามสำนึก ที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง การติดตามการทุจริต ความ โปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ



ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สิ่งที่เป็นหลักสำคัญคือการพัฒนาคนหรือพนักงานในองค์กรนั้นให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกที่ดี กับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความรักและผูกพันทั้งกายและจิตใจ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งด้านชีวิตส่วนตน และโลกแห่งการทำงาน จึงจำเป็นต้องปลูกฝังให้เกิดทัศนคติต่อพนักงานกับการรักและผูกพันองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เกิดความสุขในการทำงานพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพ จึงจะนำไปสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร เทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบหนึ่งที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ การจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งแล้ว ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการอันเกิดจากการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาตำบล ซึ่งเทศบาลเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร หน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข งานสำเร็จ โดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ

เทศบาลตำบลพรหมานคร จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้ทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในส่วนงานและบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถหาความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหารและผู้ร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และน้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มาประพฤติดำเนินปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงวิสัยทัศน์แก่บุคลากรและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ คณะผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ อบรมสัมมนาในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

๖.๒ เดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

- ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอมือ จังหวัดจันทบุรี

- ศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ ณ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

- ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการกำจัดขยะต้นทาง ณ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

- ศึกษาดูงานเรื่อง ธรรมชาติปาล์มองค์และการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ณ เทศบาลตำบลแพรกษา ตำบลแพรกษา อำเภอมือ

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลพรหมานคร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๗๙,๓๑๕ บาท (รายละเอียดแนบท้าย)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรณานคร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา ปรับปรุงวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

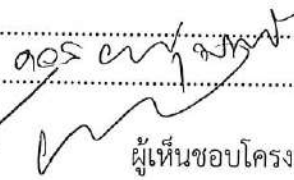


ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ.....



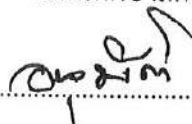
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(วัฒนา กุลอักษ)

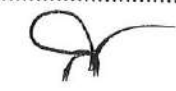
ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดเทศบาลตำบลพรณานคร

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ.....



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรณานคร

กำหนดการโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพรหมนคร อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดยนายสมยศ ศรีสอาด
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
โดย นายพรทฤษฎ์ ชันเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น
โดย นายพรทฤษฎ์ ชันเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย นายพรทฤษฎ์ ชันเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม
จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความ
คิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น
โดย นายพรทฤษฎ์ ชันเพี้ยแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
- รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๑๗.๐๐ น. คณะเดินทางพร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรหมนคร
และออกเดินทางจาก สกลนคร ไป จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เดินทางถึง จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ
ณ เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการขยะ
ณ เทศบาลตำบลพลับพลาจารย์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
ณ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด
ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงาน เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์
ณ ศูนย์พัฒนาไม้ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด
ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี

เวลา ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการจัดการขยะต้นทาง
ณ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ศึกษาดูงานเรื่อง ธรรมชาติบำบัดองค์กรและการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
ณ เทศบาลตำบลแพรกษา ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ

เวลา ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ น.

เดินทางกลับสู่จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เดินทางถึง เทศบาลตำบลพรรณานิคม โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานคม จังหวัดสกลนคร

โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล
พรหมานคร รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๔ คน ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๔,๐๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๔ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๗๘๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องเขียน ในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๕๔ เล่มๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๔,๓๒๐ บาท
- ค่าป้ายผ้าไวนิล ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตรๆละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
- ค่าป้ายผ้าไวนิล ขนาด ๒ x ๓ เมตรๆละ๑๒๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๒๔๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ๒๐,๗๓๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คัน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
- ค่าที่พักผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๑ คน ๒๖ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒ คืน เป็นเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คนๆละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๑,๗๘๕ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหาร

๑) ค่าอาหารเย็น วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คนๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารเช้า วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คนๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๑๕,๓๐๐ บาท

๓) ค่าอาหารเที่ยง วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คนๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๒๒,๙๕๐ บาท

๔) ค่าอาหารเย็น วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๑ คนๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๓๘,๒๕๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒๕๒,๕๘๕ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (ของที่ระลึก) เพื่อมอบให้แก่หน่วยงาน/สถานที่ศึกษาดูงาน
จำนวน ๔ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๗๙,๓๑๕ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการได้ตรวจสอบแล้วได้ตามที่จ่ายจริง



คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมานคร

ที่ ๓๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลพรหมานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพรหมานคร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี เรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการจัดการขยะต้นทาง และ เทศบาลตำบลแพรกษา ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง ธรรมเนียมการปกครองและการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ในระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้บุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการข้างต้นและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลพรหมานคร จำนวน ๔๔ ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๒	นางจรรีรัตน์ กันหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๓	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๔	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๕	นายเมคิน สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร
๖	ว่าที่ ร.ต.วัฒนา กุลอักษ	ปลัดเทศบาลตำบลพรหมานคร
๗	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	น.ส.จำเนียร บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔	นายอัษฎายุธ ภิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖	จำเอนกรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗	น.ส.อารีวรรณ ขาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘	นางจิรนนท์ พุทธมาตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๙	นางสาวดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวเกตุวดี หลักทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๑	นายศรณะรามค์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส
๒๒	น.ส.วลาพร สมพมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	น.ส.วารุณี รักษาภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู
๒๗	นางจินตนา อ่อนทา	ครู
๒๘	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู
๒๙	นางมัทยา มาตราข	ครู
๓๐	น.ส.ชญานันท์ ชินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑	นายจำนง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์
๓๒	นายวัชร ชันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๓	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๔	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์
๓๕	น.ส.วิไลพรรณ พรหมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗	นายปรีวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘	นางสาวธิดิมา กิเห็บ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙	นางสาวอัจฉยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป
๔๑	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๔๒	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง
	ผู้สังเกตการณ์	
๔๓	นายยุทธศักดิ์ สุทธิโคตร	ผู้ช่วยเหลืองานแผนงานและงบประมาณ
๔๔	นายพรสิทธิ์ หาดทวารการจณ์	ผู้ช่วยเหลืองานการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร



คำสั่งเทศบาลตำบลพรณานคร

ที่ ๑ /๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งให้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรณานคร
เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลพรณานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพรณานคร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบล ปลับพลานารายณ์ อำเภอมือเมือง จังหวัดจันทบุรี เรื่องการบริหารจัดการขยะ ศูนย์พัฒนาไม่ผลตามพระราชดำริ บ้านทุ่งโดนด ตำบลท่าหลวง อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี เรื่อง การพัฒนาพืชสวนในรูปแบบเกษตรอินทรีย์ เทศบาลตำบลหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เรื่อง การบริหารจัดการองค์กรและการจัดการขยะต้นทาง และ เทศบาลตำบลแพรกษา ตำบลแพรกษา อำเภอมือเมือง จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง ธรรมชาติขององค์กรและการพัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน ในระหว่างวันที่ ๔ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้บุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการข้างต้นและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลพรณานคร จำนวน ๗ ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒	นายคง นาระคล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓	นางสมัย เพชรพรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๔	นายบุญจันทร์ นำสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๕	นางสาวยุภาภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๖	นายจรัส กาญจนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๗	นายทวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



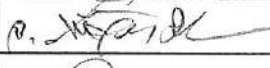
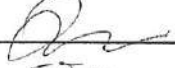
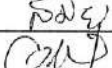
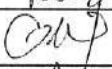
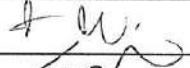
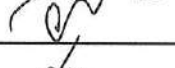
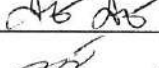
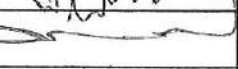
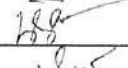
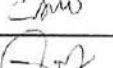
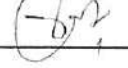
(นายสุตใจ ทิพม่อม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพรณานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

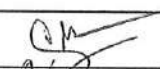
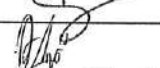
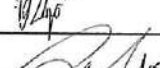
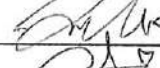
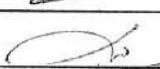
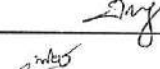
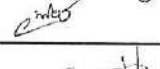
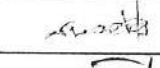
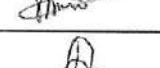
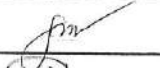
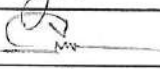
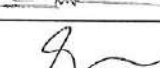
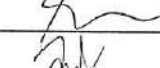
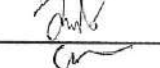
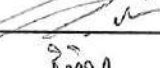
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร		
2	นางจรีรัตน์ กัณหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร		
3	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร		
4	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร		
5	นายเมทิน สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรหมานคร		
6	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	พ.	
7	นายชัยชาญ วุฒิสาร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
8	นายควง นาระคล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
9	นายโพธิ์ทอง บาลนามคม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	อ. 	
10	นายสุนันจิต ไชยชมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
11	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	สมัย 	
12	นายบุญจันทร์ นำสุข	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
13	นายปราสาท ฮมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
14	นางสาวยุกักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
15	นายจรัส กาญจนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	จรัส 	
16	นายกวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
17	นายสุดใจ ทิพม่อม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2	ท. 	
18	ว่าที่ ร.ต.วัฒนา กุลอักษ	ปลัดเทศบาล		
19	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	ศ. 	
20	น.ส.จำเนียร บุญโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
21	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
22	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
23	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
24	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
25	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
26	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
27	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ป. 	
28	จำเอนกรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
29	น.ส.อารีวรรณ ขาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
30	นางจรีนันท์ พุทธมัตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพรหมานคร อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรหมานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
31	นางสาวดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
32	นางสาวเกตุวดี หลีกทอง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
33	นายศรณะรามค์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส		
34	น.ส.วลาพร สมพมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
35	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
36	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
37	น.ส.วารุณี รักขากักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
38	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู		
39	นางจินตนา อ่อนทา	ครู		
40	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู		
41	นางมัทยา มาตราช	ครู		
42	น.ส.ชญนันท์ ชินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
43	นายจำนง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์		
44	นายวัชร ขันดิษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
45	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
46	น.ส.วิไลพรรณ พรหมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
47	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
48	นายปรีวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
49	นางสาวธิดิมา กิเห็บ	ผู้ดูแลเด็ก		
50	นางสาวอภัยยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก		
51	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์		
52	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป		
53	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
54	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพรหมนคร อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร

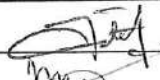
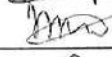
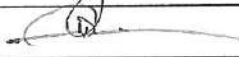
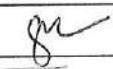
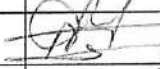
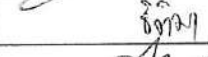
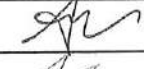
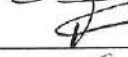
ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร		
2	นางจรีรัตน์ กันหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร		
3	นายเลิศม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร		
4	นายวิระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร		
5	นายเมทิน สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร		
6	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1	น.	
7	นายควง นาระคล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
8	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
9	นายบุญจันทร์ นำสุย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
10	นางสาวยุภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
11	นายจรัส กาญจน์ศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
12	นายกวี ดันเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
13	ว่าที่ ร.ต.วัฒนา กุลอักษ	ปลัดเทศบาล		
14	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	น.	
15	น.ส.จำเนียร บุญโคตร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
16	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
17	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
18	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
19	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
20	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
21	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
22	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ก	
23	จำเอนรินทร์ สุวรรณไธรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
24	น.ส.อารีวรรณ ขาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
25	นางจิรนนท์ พุทธมาตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
26	นางสาวดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
27	นางสาวเกตุวดี หลักทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
28	นายศรณะรามค์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส		
29	น.ส.ฉลวยพร สมพมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
30	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
31	นางสาวจรรวรณ์ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
32	น.ส.วารุณี รักขามักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
33	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลพรณานนคร อำเภอพรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
34	นางจินตนา อ่อนหา	ครู		
35	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู		
36	นางมัทยา มาตราช	ครู		
37	น.ส.ชญานันท์ ชินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
38	นายจ่านง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์		
39	นายวัชร ชันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
40	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
41	น.ส.วิไลพรรณ พรหมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
42	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
43	นายปรีวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
44	นางสาวธิดิมา กิเหิบ	ผู้ดูแลเด็ก		
45	นางสาวอัจฉยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก		
46	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์		
47	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป		
48	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
49	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง		
50	นายยุทธศักดิ์ สุทธิโคตร	ผู้ช่วยเหลืองานแผนงานและงบประมาณ		
51	นายพรสิทธิ์ หาดทวารการจณ์	ผู้ช่วยเหลืองานการศึกษา	