



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารการศึกษา สำนักปลัดเทศบาลตำบลพรหมนคร.....
ที่ สน.๕๗๗๐๑.๘/๑๕๕๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร

ตามบันทึกข้อความ ที่ สน.๕๗๗๐๑.๘/๑๕๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้อนุญาตให้ นายจิระพงษ์ สังวร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายจิระพงษ์ สังวร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ


(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ว่าที่ร้อยตรี
(วัฒนา กุลอ๊ก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรหมนคร


(นายสมยศ ศรีสาอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรหมนคร

รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ตามที่ กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และจัดทำภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ ได้กำหนดแนวทางการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานกำหนดการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะเริ่มต้นได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ก็จะทำให้เทศบาลตำบลเริ่มยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบล ก็จะเป็นหน่วยงานในลำดับถัดไปที่จะต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาความรู้และเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันเป็นบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มทักษะในการจัดทำในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการจัดทำในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ได้แก่ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเป็น “กรอบ” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

๒. ใช้แผนพัฒนาเป็น “แนวทาง” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

๓. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ มท ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วย พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ

สำนักงานประมาณ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วน ของงบเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเสนอ คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

**กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รัฐธรรมนูญพุทธศักราช ๒๕๖๐**

มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเอง โดย จัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระหว่างที่ยังไม่ อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๗ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

(๕) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเหมาะสมและความ แตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

มาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอกับการดำเนินการ ตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสม ไปพลางก่อน

มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะ การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่ง พระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร หนี้สาธารณะด้วย

การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศหรือกู้เป็นเงินตรา ต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๓๐ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

(๔) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วน ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเตรียมข้อมูล/ประกอบแนวทางการจัดทำคำของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ ด้านบุคลากร ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เลื่อนวิทยฐานะ เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคำนวณ

๑. เงินเดือนครู และเงินเลื่อนขั้นประจำปี ๖%

๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจในโรงเรียน อัตราละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไปในโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓)

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๖. เงินวิทยฐานะ

๖.๑ ข้าราชการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๖.๒ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงิน

วิทยฐานะ

๗.๑ ข้าราชการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ เท่ากับ ๑๐%

๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ครูถ่ายโอน ๘ %

๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน

๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)

๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับ
ค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้

๑๒.๑ วิทยฐานะข้าราชการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการครู)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง หรือสัญญาจ้าง

- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้างฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรายเดือน (บรรจุใหม่ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน /คนเดิม
ตามกรอบวงเงินค่าตอบแทนปัจจุบัน) และเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมิน
การปฏิบัติราชการ คนละ ๓% (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนาและพระปริยัติธรรม ครูผู้ปฏิบัติงาน
โภชนาการ)

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมารายเดือน (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนาและ
พระปริยัติธรรม)

๓. ค่าจ้างรายชั่วโมง (ครูสอนอิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) ๘๐ วัน ๆ ละ ๘
ชั่วโมง ๆ ละ ๒๐๐ บาท (เสาร์ – อาทิตย์)

๔. ค่าจ้างรายวันนักการภารโรง (วันเสาร์ – อาทิตย์) จำนวน ๘๐ วัน ๆ ละ ๓๐๐ บาท

๕. เงินประกันสังคมร้อยละ ๕ / เดือน

๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงภัยรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน (๒,๕๐๐ บาท/เดือน)

๗. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (๒,๐๐๐ บาท/
เดือน)

๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่า
ครองชีพและสวัสดิการ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลที่เตรียมการสำหรับการตั้งงบประมาณให้แก่บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนอัตรา จำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ข้อมูลจำนวนเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี

๓. ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานครูที่ได้รับเงินวิทยฐานะ

๔. ข้อมูลจำนวนอัตรา ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ข้อมูลการขอเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน)

๖. ข้อมูลค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จำนวนอัตรา X จำนวนเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม X ๑๒ เดือน

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ : (ถ้ามี)

๑.๑ เงินเดือน คำนวณฐานเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูทั้งหมดที่เป็นอัตราที่มีผู้ครอง (ตามกรอบอัตรากำลัง)

๑.๒ เงินวิทยฐานะชำนาญการ เป็นเงินสำหรับครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการ ได้รับอัตราระดับ ๓,๕๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ ซึ่งในปีงบประมาณทุกปี ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะมีคุณสมบัติครบ โดยการแต่งตั้งจะมี ๒ ครั้ง คือ ๑ พฤษภาคม และ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี

๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คือ พนักงานงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีทั้งหมดจำนวน ๒๕,๐๕๓ อัตรา แยกเป็น

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าตอบแทนอัตราระดับ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือนเป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้าของตำแหน่งนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ คือ ผู้มีประสบการณ์) จัดสรรในอัตราระดับ ๙,๔๐๐ บาท/เดือนเป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้า

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราระดับ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้า

๑.๔ ค่าเงินประกันสังคม คือ พนักงานงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็น โดยการคิด ๕% ของค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าเงินประกันสังคม อัตราละ ๗๕๐ บาท/เดือน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ คือผู้มีประสบการณ์) จัดสรรในอัตราระดับ ๔๗๐ บาท/เดือน

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราระดับ ๔๕๐ บาท/เดือน

๑.๕ ค่าครองชีพ คือพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับค่าครองชีพ แยกเป็น

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อเดือน

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

๑.๖ ค่าสวัสดิการ คือ ค่าการศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน ที่ครูขอเบิกกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการปรับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ใหม่

๑.๗ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา จัดสรรอัตราละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

(๑) ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี)จำนวนคน x อัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

(๒) เงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง จำนวนคน x อัตราคนละ ๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน

๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายเก่า

๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายเก่า ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕ โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ / จำนวนเงิน ช.ค.บ.(ฉบับที่ ๑ - ๑๗)๓

๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญที่เกษียณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕ โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ / จำนวนเงิน ช.ค.บ.(ฉบับที่ ๑๗)๓

๑.๓ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญ ที่ลาออกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕) โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ / จำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ ๑๗) กรณีบำนาญไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายใหม่

๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ หรือลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ(โดยการคำนวณจากประมาณการ

ฐานเงินเดือน ณ วันที่ออกจากราชการ คุณเวลาราชการทั้งสิ้นหาร๕๐) /จำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ ๑๗) กรณีเงินบำนาญไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้รับเงินบำเหน็จปกติรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ หรือลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จปกติ (โดยการคำนวณจากประมาณการฐานเงินเดือน ณ วันที่ออกจากราชการ คุณเวลาราชการทั้งสิ้น)

๒.๓ บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพผู้รับบำนาญรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ หรือลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญที่จะอายุครบ ๖๕ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

๒.๕ บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ(ผู้รับบำนาญที่จะอายุครบ ๗๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

๗. รายการ เงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างทั่วไป ภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สำหรับเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในรอบ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐ บาท เมื่อมีลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เสียชีวิต ลาออก เกษียณ จะไม่มีการจ้างลูกจ้างประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๘. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

(๑) ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) จำนวนอัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

- พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวนอัตรา x ๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

(๒) ค่าประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) จำนวนอัตรา x ๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน

- พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวนอัตรา x ๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

๙. รายการ เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะต้องได้รับการคัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตาม ADL Barthel Index โดยแบ่งเป็น ๔ ผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิงเป็น ๔ ระดับ

กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง

กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มีภาวะสับสนทางสมอง

กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการ เจ็บป่วยรุนแรง

กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต

๒. ข้อมูลจำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้มีจำนวนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นในเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งอย่างน้อย ๒ คน ยกเว้น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ น้อยกว่า ๔ คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า ๔ คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นน้อยกว่า ๒ คน ก็ได้

๒. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า ๘ คน และมีความจำเป็น อาจกำหนดให้มีอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น มากกว่า ๒ คน ก็ได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที่ และขอบเขตการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นแต่ละคน

๑๐. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ผลเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผลเบิกจ่ายจริงเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของปีที่ผ่านมา

๑๑.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ ๖

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๔. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. เงิน กบข. ร้อยละ ๕

๖. เงิน กสจ. ร้อยละ ๓๓
๗. เงินค่าเช่าบ้าน
๘. เงินค่าเล่าเรียนบุตร
๙. เงิน พตส.
๑๐. เงิน พสร.
๑๑. เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
๑๒. เงิน ชคบ.

๑๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา(อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบท. ในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาสปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

๑๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ :

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครู/พนักงานครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำเป็นตารางคำนวณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

การตั้งงบประมาณ ด้านการศึกษา ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน
๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา
๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา
๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) = ๗.๓๗ บาท × ๒๖๐ วัน × จำนวน

เด็กเล็ก

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน
๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) = ๒๐ บาท x ๒๔๕ วัน x จำนวน

เด็กเล็ก

๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = ๗.๓๗ บาท x

๒๖๐ วัน x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๖๐ วัน x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๘๐ วัน x

จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนประจำ) = ๗.๓๗ บาท x ๒๘๐ วัน x

จำนวนเด็ก

๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = ๒๑ บาท x ๒๐๐ วัน

x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = ๒๑ บาท x ๒๐๐ วัน x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = ๒๑ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = ๒๑ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก

- โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) = ๒๑ บาท x ๒๐๐ วัน x

จำนวนเด็ก

๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา

เด็กเล็ก

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) x ๑,๗๐๐ บาท

๒. ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๒๐๐ บาท

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๒๐๐ บาท

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๓๐๐ บาท

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๔๓๐ บาท

๖. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- หลักสูตรอิสลามศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนได้จัดทำและได้ปรับปรุงหลักสูตรแต่ละปี)

- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๑-๖)

- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓)

- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนหลักสูตรตาดีกา (วันเสาร์ - อาทิตย์) จำนวน ๘๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนหลักสูตรผสมผสาน (หลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษา ตอนกลาง และ/หรือระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย) ม.๑ - ม.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ๆ ละ ๒๐ บาท

- ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน หลักสูตรผสมผสาน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสาน

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวัชชีฎะห์) และสื่อการเรียน การสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาวียะห์) และสื่อการเรียน การสอนในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะ ทน. สงขลา)

- ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูล พร้อมรายชื่อจำนวนนักเรียนยากจน (รายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน)

๒. เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับรายได้ต่อครัวเรือน (print out จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น)

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณี เห็นชอบการจัดสรรงบประมาณให้แก่นักเรียนยากจนโดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ฐานข้อมูลรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ระดับชั้นประถมศึกษา จัดสรรอัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) จัดสรรอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๘. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องต้องมีข้อมูลประวัติของเด็กแต่ละคน เพื่อเตรียมวัสดุการศึกษาในเรื่องที่จะไปสอนเด็กหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ก่อนที่จะลงพื้นที่ไปพบเด็ก

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

(๑) ค่าวัสดุการศึกษา : อปท. ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพัฒนาบุคลากร : คนละ ๖,๐๐๐ บาท

๙. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน / ข้อมูลจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในรายการที่จะขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๓. เอกสารการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. งบประมาณเด็กนักเรียน = จำนวนเด็ก x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)

๒. งบประมาณครู = จำนวนครู x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)

๓. งบประมาณสถานศึกษา = อัตราค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

๔. งานประเมินผล = อัตราค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

๑๐. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

๑.๑ รายหัว

(๑) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน

- (๒) ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน
- (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน
- (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน
- (๕) ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

- สาขาช่างอุตสาหกรรม คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน
- สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
- สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

๑.๒ รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

(๑) ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน - โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น

- (๑) ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๒๕ บาท/ปี
- (๒) ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๑๙ บาท/ปี
- (๓) ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๒๒ บาท/ปี
- (๔) ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๗๓ บาท/ปี
- (๕) ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี
- (๖) ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี

๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

- (๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๔ บาท/ปี
- (๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๗๗ บาท/ปี
- (๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี

๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

- (๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี
- (๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี
- (๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี

๒.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น

- (๑) สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
- (๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
- (๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี

๓. ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน

- ๓.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ๓.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน
- ๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน
- ๓.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
- ๓.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- ๔.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ๔.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ภาคเรียน
- ๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
- ๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ๔.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- ๕.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
- ๕.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน
- ๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน
- ๕.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน
- ๕.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

๑๑.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง ๓ ปี
- ๒. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - ๒.๑ คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - ๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
 - ๒.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
 - ๒.๔ รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - ๒.๕ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - ๒.๖ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - ๒.๗ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
 - ๒.๘ เอกสารของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่
 - ๑) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี
 - ๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน
 - ๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร
 - ๔) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑
 - ๕) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๒

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- ๑. จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เกณฑ์การพิจารณาจาก
 - ความพร้อมในการก่อสร้าง (มีพื้นที่)
 - หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
 - หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
 - จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด จำแนกตามประเภทอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบประเภทนั้น ๆ ในระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปีที่ผ่านมา จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปีที่ผ่านมาแล้ว จะพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

๑๒.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตังงบประมาณ

๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น พื้นที่ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา มีพื้นที่อย่างน้อย ๑๐๐ ตารางวา มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ และพื้นที่ได้รับการอนุญาตให้ก่อสร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. แบบแปลนสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน ๕ ฐาน (ตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๔. แบบประมาณการราคาวัสดุสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน ๕ ฐาน

๑๓.รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตังงบประมาณ สำหรับสำนัก/กองการศึกษา

๑) ระบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน

๒) ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๓) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

๔) ระบบการนิเทศการศึกษา

๕) ระบบการรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

๖) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

๑๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตังงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง ๓ ปี

๒. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

๒.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

๒.๔ รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง

๒.๕ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

๒.๖ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

๒.๗ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๘ เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่

๑) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี

๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร

๔) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑

๕) แผนความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๒

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เกณฑ์การพิจารณาจาก

- ความพร้อมในการก่อสร้าง (มีพื้นที่)

- ลักษณะแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)

- หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)

- จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด จำแนก

ตามประเภทอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบประเภทนั้น ๆ ในระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปีที่ผ่านมา จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับการจัดสรรงบประมาณในระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปีที่ผ่านมาแล้ว จะพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

๑๕. รายการ เงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

๒. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์ และขอบเขตงาน โครงการขยายผลการศึกษากาไกลผ่านดาวเทียม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย ที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย แห่งละ ๑ ชุด ๓๐,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KUBand

๒. เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม

๓. จอ TV ขนาด ๕๕" LED (SMART)

๔. ค่าติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน

๖. เครื่องปริ้นเตอร์พร้อม tank Ink

๗. HDD. External (๑ TB)

การตั้งงบประมาณ ด้านสังคม ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้พิการอัตราคนละ ๘๐๐ บาท(อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป) /๑,๐๐๐ บาท (อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป)

ต่อเดือน

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ

๒. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๓. รายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๖๐-๖๙ ปี คนละ ๖๐๐ บาท

๒. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๗๐-๗๙ ปี คนละ ๗๐๐ บาท

๓. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๘๐-๘๙ ปี คนละ ๘๐๐ บาท

๔. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจ สอบได้

๕. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการถ่ายโอน)

๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๕. รายการ ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตีงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๑.๑ คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๒ ประเมินการราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ ต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๓ แบบรูปรายการของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบครบถ้วนตรวจสอบได้

๑.๔ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ พร้อมระบุพิกัด

๑.๕ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๖ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๗ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสืออนุมัติหรืออนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา จากหน่วยงานเจ้าของที่ดิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต

๑.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดการตั้งงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานของสถานีสืบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตีงบประมาณ

๑. ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสืบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

๒. ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓. แบบงบหน้ารายงานการระบาค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสืบน้ำด้วยไฟฟ้า

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกษตรกรต้องรับผิดชอบ ๖๐ สตางค์/หน่วย)

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตีงบประมาณ

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ
ถ่ายโอน ของปีที่ผ่านมา ราย อปท.

๒. จำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ของ อปท. รายได้ของ อปท. รายจ่าย การจัดบริการ
สาธารณะขั้นพื้นฐาน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่
๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

จากฐานข้อมูลอ้างอิงจำนวนประชากรจากฐานข้อมูลจำนวนประชากรของกรมการปกครอง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีของงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จัดสรรตามจำนวนประชากรในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท

๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลการเบิกจ่าย หรือใบเสร็จรับเงิน ค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนในปีงบประมาณที่
ผ่านมา

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรค่าพัฒนาบุคลากร
แห่งละ ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

- ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม ย้อนหลัง ๓ ปี

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

การจัดสรรงบประมาณมี ๓ ขนาด สนามขนาดใหญ่ สนามขนาดกลาง และสนามขนาดเล็ก
ตามจำนวนสนามที่ได้รับการถ่ายโอน มีรายการดังนี้

(๑) ค่าสาธารณูปโภค สนามขนาดเล็ก แห่งละ ๑๔๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒ คน)

(๓) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม สนามขนาดเล็ก แห่งละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

การตั้งงบประมาณ ด้านสาธารณสุข ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข
ของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนสถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อมูลการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต่อการให้บริการด้าน
สาธารณสุขของสถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำรุง

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. อุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างรวมถึงปรับปรุงอาคาร
สถานที่ ที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่สถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่าย
โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดสรรให้แก่สถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำหรับดำเนินงาน (เงิน บำรุง) ประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข สำหรับสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถัวจ่ายได้ทุกรายการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ แห่ง โดยแบ่งขนาดสถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ออกเป็น ๓ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มกรอบวงเงินงบประมาณต่างกัน เนื่องจากจำนวนประชาชนที่มารับบริการต่างกันทำให้การใช้งบประมาณมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาศัยเกณฑ์การแบ่งตามความรับผิดชอบประชากรในพื้นที่ ดังนี้

- ขนาดใหญ่ รับผิดชอบประชากรประมาณ ๘,๐๐๑ คนขึ้นไป (ที่เหมาะสม ควรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ คนขึ้นไปมีแพทย์เวชปฏิบัติหรือแพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว *ทันตแพทย์ เกสัชกร เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด หรือนักกิจกรรมบำบัดกรอบวงเงิน แห่งละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ขนาดกลาง รับผิดชอบประชากรประมาณ ๓,๐๐๑ - ๘,๐๐๐ คน มีพยาบาลเวชปฏิบัติ กรอบวงเงิน แห่งละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ขนาดเล็ก ประชากรน้อย รับผิดชอบประชากร ๓,๐๐๐ คน มีพยาบาลเวชปฏิบัติ หรือ พยาบาลวิชาชีพ กรอบวงเงิน แห่งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ด้านสาธารณสุข

๓. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ใช้จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์เพื่อนำไปจัดโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โดยใช้จำนวนชุมชน/หมู่บ้านละ เป็นข้อมูลการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด

๓. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์

๔. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จำนวนสุนัขและแมวจากการสำรวจของปีที่ผ่านมา บวกเพิ่มร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นข้อมูล การคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐานการคำนวณจากจำนวนสุนัขที่มีอยู่ สำหรับสุนัขที่เกิดใหม่ การสูญเสียวัคซีนระหว่างการฉีด สุนัขที่ฉีดปีแรก (ต้องฉีด ๒ เข็ม เป็นการฉีดกระตุ้น) ซึ่งสุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่ต่ำกว่า ๓ ตัว

๑. สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ บาท/๑ ตัว

๒. การฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ จำนวนสุนัข/แมว x ๓๐ บาทคพิษสุนัขบ้า

๔. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด

๓. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์

๔. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จำนวนสุนัขและแมวจากการสำรวจของปีที่ผ่านมา บวกเพิ่มร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐานการคำนวณจากจำนวนสุนัขที่มีอยู่ สำหรับสุนัขที่เกิดใหม่ การสูญเสียวัคซีนระหว่างการฉีด สุนัขที่ฉีดปีแรก (ต้องฉีด ๒ เข็ม เป็นการฉีดกระตุ้น) ซึ่งสุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่ต่ำกว่า ๓ ตัวสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๕. รายการ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ประสานหน่วยงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) ขอฐานข้อมูลจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อประกอบการตั้งคำขอของงบประมาณ

๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จ่ายเป็นสวัสดิการค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ที่มีสิทธิในพื้นที่ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

การตั้งงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วยรายการดังนี้

๑. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และแบบสำรวจข้อมูลรายละเอียดและประมาณการการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) ปร.๔ ปร.๕

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนตรวจสอบได้

๕. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพถ่ายแผนที่)

๖. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. บันทึกการถ่ายโอนของสถานีสืบน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือส่วนราชการอื่นๆ ตามแผนการกระจายอำนาจฯ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ ตามประมาณการราคาโครงการ

๒. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารมาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๖. กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๓. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารมาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารมาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๖. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๔. รายการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารมาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารมาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

๕. สำเนานบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)

๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๕. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

๓. ประมาณการราคาโครงการพร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคารามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคารามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. สำเนาเอกสารข้อมูลการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาแหล่งน้ำ ๕ ปี

๑๑. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่มีพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หรือที่ได้รับการถ่ายโอนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุดบ่อ/ขุดสระกักเก็บน้ำ/ร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดินเพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด (ระบบคร้วเรือน/ระบบร่องระบายน้ำไรท่อ/ระบบขนาดใหญ่) ให้เลือกพื้นที่ต่ำที่เป็นจุดรวมน้ำ มีน้ำขัง บริเวณที่เปียกแฉะ เช่น หลังห้องน้ำ บริเวณล้างภาชนะต่างๆ หรือทางน้ำผิวดินไหลผ่านมีน้ำขังตลอดปี

๑.๒ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด (บ่อชะลอน้ำ/บ่อรับน้ำ/บ่อตกตะกอน/บ่อลม) เป็นบ่อสำหรับการจัดการปัญหาน้ำบาดาลที่แห้งและขาดแคลน เพื่อเติมน้ำลงใต้ดินและเพิ่มปริมาณน้ำใต้ดินให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และใช้ทำการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

การตั้งงบประมาณ ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยรายการดังนี้

รายการ ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. แบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รายละเอียดประกอบการชี้แจง

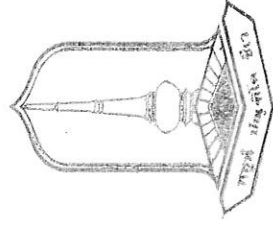
๓. แบบประมาณการใช้จ่าย

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. แผนงานจัดหาครุภัณฑ์

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักรับประมาณ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายจิระพงษ์ สัจจ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อม
รองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

