รายงานผล

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2566

อบรมสัมมนา วันที่ 8 กันยายน 2566
ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 10 – 14 กันยายน 2566
ณ จังหวัดระยอง

เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

รายงานผลโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

อบรมสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

ณ จังหวัดระยอง

****

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สิ่งที่จำเป็นหลักสำคัญคือการพัฒนาคนหรือพนักงานในองค์กรนั้นให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความรักและผูกพันทั้งกายและจิตใจ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านชีวิตส่วนตน และโลกแห่งการทำงาน จึงจำเป็นต้องปลูกฝังให้เกิดทัศนคติต่อพนักงานกับการรักและผูกพันองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เกิดความสุขในการทำงานพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพ จึงจะนำไปสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร เทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ การจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งแล้ว ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการอันเกิดจากการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาตำบล ซึ่งเทศบาลเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด การพัฒนาบุคลลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร หน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข งานสำเร็จ โดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ

เทศบาลตำบลพรรณานคร จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้ทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในส่วนงานและบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถหาความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหารและผู้ร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และน้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มาประพฤติปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงวิสัยทัศน์แก่บุคลากรและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ คณะผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑.อบรมสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

๒.วันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ อบรมสัมมนาในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร

๖.๒ เดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ และจังหวัดระยอง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

- ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

- ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ณ เทศบาลตำบลปากประแส ซอยแสมผู้ ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

- ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลพรรณานคร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๖๕,๕๒๐ บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา ปรับปรุงวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

กำหนดการโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
อบรมสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
ศึกษาดูงาน วันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง

****

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยนายสมยศ ศรีสอาด
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น **โดย นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย** **เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกนคร**
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น **โดย นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย** **เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกนคร**

รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๗.๐๐ น.	คณะเดินทางพร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรรณานคร และออกเดินทางจาก สกลนคร ไป จังหวัดระยอง

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	เดินทางถึง จังหวัดระยอง
เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง หมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้พัฒนาชุมชน ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ณ เทศบาลตำบลปากประแส ซอยแสมผู้ ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ณ เทศบาลตำบลปากประแส ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับสู่จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึง เทศบาลตำบลพรรณานคร โดยสวัสดิภาพ

<u>**หมายเหตุ**</u> เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายงานผลโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

ประธานกล่าวเปิดโครงการฯ โดย นายสมยศ ศรีสอาด นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับฟังบรรยายให้ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงประสบการณ์การทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนซักถามปัญหาต่าง ๆ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร วิทยากรโดย นายพรทรัพย์ ขันเพียแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลไร่ อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร โดยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑. หัวข้อเรื่อง การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

หน้าที่ราชการ หมายถึง งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของตัวข้าราชการโดยตรง ซึ่งได้แก่ หน้าที่ซึ่งเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายที่ให้อำนาจไว้โดยเฉพาะ และกฎระเบียบที่กำหนดให้ตำแหน่งใดมี หน้าที่ทำการในเรื่องใด รวมทั้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การเป็นข้าราชการที่ดี จะมีองค์ประกอบ ๔ ประการ คือ

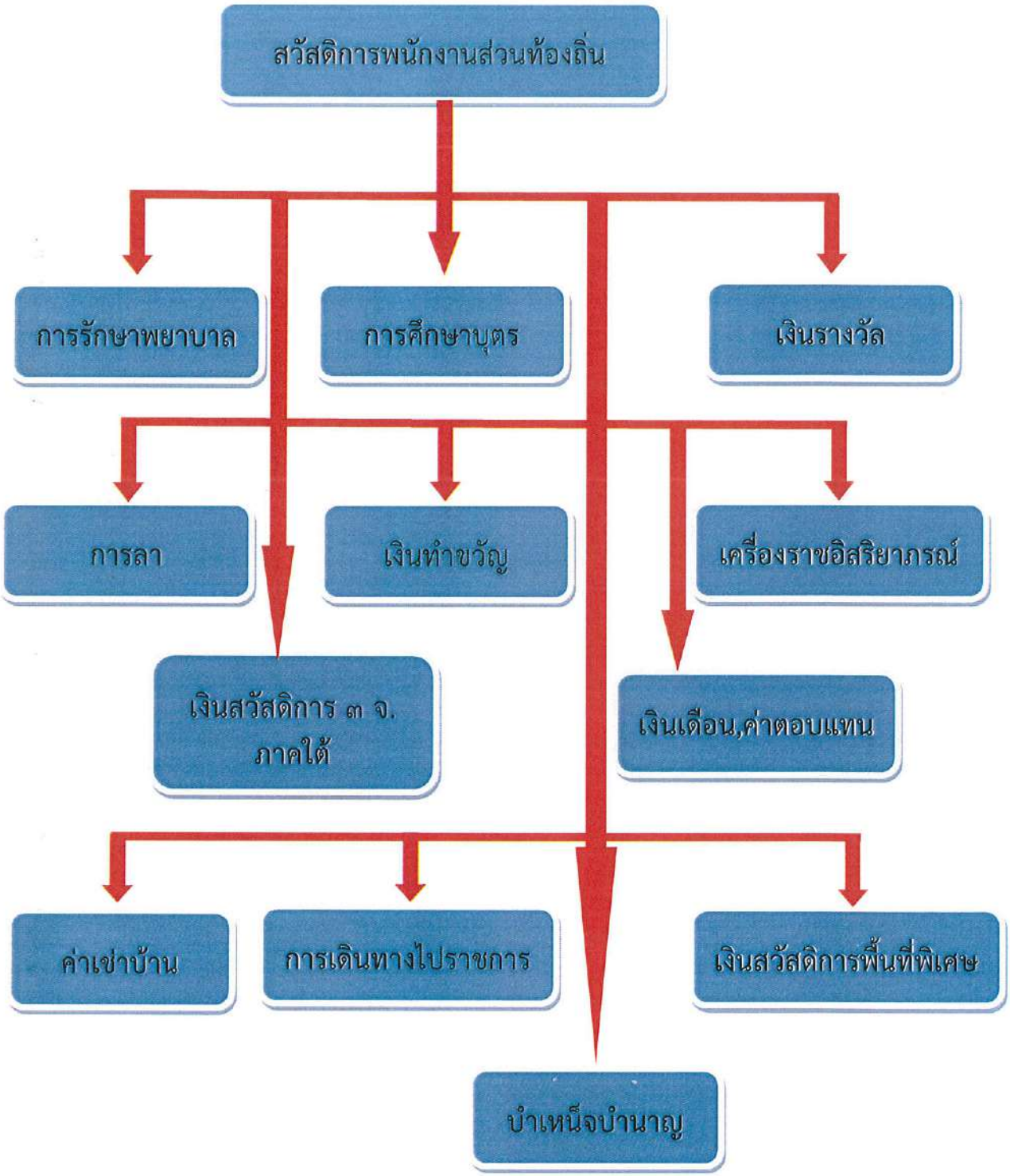
๑.มีความรู้ คือ มีความรู้ทั้งเชิงลึก และเชิงกว้าง ที่เป็นประโยชน์ต่องานของตน

๒.มีคุณธรรม คือ มีคุณธรรม จริยธรรมภายในจิตใจ และมีความประพฤติที่ดีงาม

๓.มีสัมพันธภาพ คือ มีความเป็นมิตรไว้เนื้อเชื่อใจ รักใคร่สามัคคีกันในหมู่ข้าราชการ

๔.มีจิตสาธารณะ คือ การเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

สิทธิประโยชน์ต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น



๒. หัวข้อเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอ านาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน ดังต่อไปนี้

๑.ภาคทัณฑ์

๒.ตัดเงินเดือน

๓.ลดเงินเดือน

๔.ปลดออก

๕.ไล่ออก

๓.หัวข้อเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติ

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒

๔.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับ Update ล่าสุด)

๕.พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๙.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๐

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓

๑๐.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๗

๑๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.หัวข้อเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น

คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

๑.ซื่อสัตย์สุจริต ความประพฤติตรง ไม่เอนเอียง ไม่มีเล่ห์เหลี่ยม มีความจริงใจ ปลอดจากความรู้สึกลำเอียงหรืออคติ

๒.พอประมาณ รู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของเพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ วางแผนการเงิน

๓.เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง เห็นอกเห็นใจเพื่อนมนุษย์ มีความเอื้ออาทร

๔.มีความสามัคคี ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวความปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามต้องการ

๕.ขยันอดทน ความตั้งใจพยายามทำหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่อง อดทนไม่ท้อถอยเมื่อพบอุปสรรค กล้าเผชิญอุปสรรค

๖.สุภาพเรียบร้อย เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงานมความดีและความถูกตองในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแตละบุคคลซึ่งยึดมั่นไวเปนหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเปนนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑที่เปนแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเปนที่นิยมชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแหงตนเองและความสงบเรียบรอยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ชวยใหชีวิตดำเนินไปดวยความราบรื่นและสงบ

๒. ชวยใหมีสติสัมปชัญญะอยูตลอดเวลา

๓. ชวยสรางความมีระเบียบวินัยใหแกบุคคลในชาติ

๔. ชวยควบคุมไมใหคนชั่วมีจำนวนมากขึ้น

๕. ชวยใหมนุษยนำความรูและประสบการณมาสรางสรรคแตสิ่งที่มีคุณคา

๖. ชวยควบคุมความเจริญทางดานวัตถุและจิตใจของคนใหเจิญไปพรอม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ชวยใหการทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองใหพรอม มีสภาพตื่นตัวฉับไวในการรับรูทางประสาทสัมผัส การใชปญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องตางๆ ไดอยางรอบคอบ เหมาะสม และถูกตอง

๒. ความซื่อสัตยสุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอยางตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไมคิดคดทรยศ ไมคดโกง และไมหลอกลวงใคร

๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหนาที่ของตนเองอยางแข็งขัน ดวยความมุงมั่นเอาใจใสอยางจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกวางานจะสำเร็จ

๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไวเพื่อเปนแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให ถูกลำดับ ถูกที่ มีความเรียบรอย ถูกตองเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ขอบังคับ ขอตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใสมุงมั่นตั้งใจตองาน หนาที่ ดวยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อใหงานสำเร็จตามจุดมุงหมายที่กำหนดไว

๖. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดีมีไมตรีจิตตองการชวยเหลือใหทุกคนประสบความสุข และชวยเหลือผูอื่นใหพนทุกข

๗. ความประหยัด หมายถึง การรูจักใช รูจักออม รูจักประหยัดเวลาตามความจำเปน เพื่อให ไดประโยชนอยางคุมคาที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพรอมทั้งกาย จิตใจ และความเปนน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุงหมายที่จะปฏิบัติงานใหประสบความสำเร็จโดยไมมีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑที่เปนแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือวาเปนสิ่งที่ดีงาน เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพตาง ๆ จะเนนในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกตางกันดังนี้

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกวา มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวของกับการทำงานมีดังนี้

๑. ชำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตขอที่ ๘) เปนการนำความรูที่เลาเรียน ฝกฝน อบรม มาปฏิบัติใหเกิดความชำนาญจนสามารถยึดเปนอาชีพได

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตขอที่ ๙) การฝกกาย วาจาใหอยูในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไวเปนแบบแผน

๓. กลาววาจาดี(มงคลชีวิตขอที่ ๑๐) คือ วจีสุจริต ๔ ประการ ไดแก ความจริง คำประสาน สามัคคีคำสุภาพ คำมีประโยชน

๔. ทำงานไมคั่งคางสับสน (มงคลชีวิตขอที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ

- การทำงานคั่งคางสับสน คือ ทำงานหยาบยุงเหยิง ทำงานไมสำเร็จ
- การทำงานไมคั่งคาง คือ การทำงานดีมีระเบียบ ทำงานเต็มฝมือ และทำงานใหเสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุงใหคนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ใหเปนคนดีในการบริการวิชาชีพ ใหคนในวิชาชีพมีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑมาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเปนตอทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหนวยงาน เพราะเปนที่ยึดเหนี่ยวควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติดวยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อใหมนุษยสามารถอาศัยอยูรวมกันไดอยางสงบสุข จึงตองมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยุรวมกัน ในสังคมที่เจริญแลวไมมองแตความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตัปปะ

๒. เวนอคติ ๔ ประการ

๓. มีพรหมวิหาร ๔

๔. มีสังคหวัตถุ ๔

เทคนิควิธีทำงานให้ประสบความสำเร็จ

๑.กำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน

๒.วางแผนการทำงาน

๓.คิดออกให้รีบจด

๔.ทำงานอย่างมีวินัยและขยันหมั่นเพียร

๕.พัฒนาตัวเองอยู่เสมอ

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความสุขของมนุษย์ด้วยการสร้างสมดุลระหว่างโลกในมิติส่วนตัว มุ่งเน้นความสุขของตนเอง, โลกในมิติครอบครัว มุ่งเน้นความสุขของคนในครอบครัว และโลกในมิติสังคม มุ่งเน้น ความสุขขององค์กรและสังคม (ทั้งสังคมภายในองค์การ และภายนอกองค์การ) สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล วิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตและความสุข มาอย่างต่อเนื่อง ได้พัฒนาเครื่องมือวัดความสุขระดับบุคคล ที่เหมาะสมกับบริบทคนทำงานในประเทศไทย ที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบความสุข ๘ ประการของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยใช้ตัวชี้วัดที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์และกระบวนการวิเคราะห์จากแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวัดคุณภาพ ชีวิตและความสุขระดับบุคคลของหลากหลายโครงการวิจัย โดยในเครื่องมือวัดความสุขระดับบุคคล Happinometer นี้และได้เพิ่มการวัดความสุขอีก ๑ มิติเป็นมิติที่ ๙ คือ มิติHappyWork Life : การงานดีวัดความรู้สึกและประสบการณ์ของคนทำงานกับองค์กร (Kittisuksatit,et al., ๒๐๑๓) รวมเป็นความสุข ๙ มิติและมีตัวชี้วัดตามเกณฑ์Happinometer ดังนี้

๑. Happy Body : สุขภาพดีคือ การมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจใช้ชีวิตให้ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และห่างไกลจากสิ่งเสพติดทั้งหลาย มีตัวชี้วัด ๖ ประการ ได้แก่ ค่า BMI และเส้นรอบเอว การรับประทานอาหารเช้า การออกกำลังกาย การสูบบุหรี่ การดื่มแอลกอฮอล์ความพึงพอใจกับสุขภาพกาย

๒. Happy Heart : น้ำใจงาม คือ ความมีน้ำใจ รู้จักการให้เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน รวมถึงมีความชื่นชมยินดีและเข้าใจในผู้อื่น มีตัวชี้วัด ๙ ประการ ได้แก่ ความเอื้ออาทรหรือห่วงใยต่อคนรอบข้าง การให้ความช่วยเหลือแก่คนรอบข้าง การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ในที่ทำงานเหมือนพี่เหมือนน้อง การสื่อสารพูดคุยกับเพื่อนร่วมงาน การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนแบบอย่างการทำงานระหว่างกันความเต็มใจและยินดีในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม การทำกิจกรรมที่สามารถทำได้ด้วยตนเองและมีประโยชน์ต่อสังคม

๓. Happy Relax : การผ่อนคลาย คือ การผ่อนคลาย ลดความเครียด ต่อสิ่งต่างๆทั้งในชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน มีการพักผ่อนที่เพียงพอ อารมณ์ดีและยิ้มแย้มแจ่มใส มิตินี้มีตัวชี้วัด ๕ ประการได้แก่ ความเพียงพอที่ได้รับในการพักผ่อน การทำกิจกรรมที่เป็นการพักผ่อนหย่อนใจในรอบสัปดาห์การมีความเครียดโดยรวม การมีชีวิตที่เป็นไปตามที่คาดหวังโดยรวม ความสามารถในการจัดการปัญหาโดยรวม

๔. Happy Brain : หาความรู้คือ ความใฝ่รู้ที่จะแสวงหาองค์ความรู้มุ่งมั่นเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆและการฝึกฝนทักษะเพื่อการพัฒนาตนให้มีความเป็นมืออาชีพ และสติปัญญาที่เป็นเลิศสู่ความเจริญก้าวหน้าในอาชีพรวมถึงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning Organization) มีตัวชี้วัด ๓ ประการได้แก่ การแสวงหาความรู้ใหม่ ความสนใจที่พัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต โอกาสที่จะได้รับในการอบรมศึกษาต่อ ดูงาน

๕. Happy Soul : การมีคุณธรรม คือ การมีจิตใจที่ได้รับการยกระดับที่ดีมีศีลธรรมและเกรงกลัวต่อการทำบาปรวมถึงการมีจิตวิญญาณและสัญชาติญาณในการรักและกระทำสิ่งที่ดีต่อทั้งตนเองและผู้อื่นมีตัวชี้วัด ๕ ประการ ได้แก่ การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ศาสนา การให้ทาน การปฏิบัติกิจตามศาสนาเพื่อให้จิตใจสงบ การยกโทษและให้อภัยอย่างจริงใจต่อผู้สำนึกผิด การยอมรับและขอโทษในความผิดที่ทำหรือมีส่วนรับผิดชอบ การตอบแทนหรือช่วยเหลือผู้มีพระคุณ

๖. Happy Money : การที่สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้คือ มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถบริหารจัดการการเงินอย่างเหมาะสม การรู้จักการออม การลงทุน เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินให้งอกเงย และปลอดจากการเป็นหนี้มีตัวชี้วัด ๔ ประการ ได้แก่ ภาระในการผ่อนชำระหนี้สินต่างๆ การผ่อนชำระหนี้สินตามกำหนดเวลาการมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนค่าตอบแทนที่ได้รับเพียงพอกับรายจ่ายในแต่ละเดือน

๗. Happy Family : ความสุขของครอบครัว (ครอบครัวดี) คือ การมีความสัมพันธ์ในครอบครัวอบอุ่น ซึ่งบุคลากรทุกคนในองค์กรต่างมีบุคคลในครอบครัวที่ต้องให้การดูแล ซึ่งการที่องค์กรดูแลเอาใจใส่ครอบครัวของบุคลากรให้มีความอบอุ่นมั่นคงนั้น เป็นรากฐานสำคัญที่เชื่อมความเป็นหนึ่งเดียวระหว่างบุคลากรและองค์กร ทำให้บุคลากรมีความศรัทธา และความพร้อมอย่างแท้จริงที่จะทำให้บุคลากรทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัด ๓ ประการ ได้แก่ การมีเวลาอยู่กับครอบครัวอย่างเพียงพอ การทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว การมีความสุขกับครอบครัว

๘. Happy Society : ความสุขขององค์กรและสังคม (สังคมดี) การร่วมสร้างสังคมและชุมชนที่ดีในเชิงความสัมพันธ์ระหว่างกัน สามารถเป็นที่ไว้วางใจ และมีความรักความสามัคคีต่อกันในสังคมแวดล้อมให้เกิดเป็นทุนทางสังคมที่น่าอยู่ มีตัวชี้วัด ๖ ประการ ได้แก่ เพื่อนบ้านมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเรา การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสังคม ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เมื่อมีปัญหาสามารถขอความช่วยเหลือจากคนในชุมชน ความรู้สึกว่าสังคมไทยทุกวันนี้มีความสงบสุข การใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข

๙. Happy Work Life : ความสุขจากความรู้สึกและประสบการณ์การทำงานกับองค์กร (การงานดี) มีตัวชี้วัด ๑๕ ประการ ได้แก่ การมีความสุขกับสภาพแวดล้อมโดยรวมขององค์กร การได้รับความดูแลเกี่ยวกับสุขภาพที่ดีจากองค์กร ความพึงพอใจกับสวัสดิการที่องค์กรจัดให้การได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติหรือระเบียบต่างๆ การได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งปรับขึ้นค่าจ้างด้วยความเหมาะสม การมีอาชีพที่มั่นคง การได้รับค่าตอบแทนที่คุ้มค่ากับความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทำงาน การมีโอกาสในการพัฒนาต่อยอดการศึกษาและกลับมาพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในข้อเสนอแนะกับหัวหน้างาน หรือนายจ้าง การได้รับค่าตอบแทนถูกต้องและตรงตามเวลา การทำงานอย่างมีความสุข การมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นบุคลากรขององค์กรและการมีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กร

สถานที่ทำงานที่มีความสุข คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์การอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์เพื่อให้องค์การมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์การหรือการจัดการองค์การโดยเน้นการจัดการ "คน" คุณภาพชีวิตในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์การ ส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความสุขในการทำงาน อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานก็ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การ การทำให้บุคลากรในองค์การมีความสุขแสดงถึงสภาพการทำงานที่ดีและประสิทธิภาพการทำงานซึ่งดีต่อความสำเร็จขององค์การ สาเหตุของความสุขในการทำงานนั้นได้มีการศึกษาวิจัยอย่างแพร่หลาย โดยพบว่าคุณภาพชีวิตในการทำงานและความผูกพันต่อองค์การส่งผลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อความสุขในการทำงาน อีกทั้งคุณภาพชีวิตในการทำงานก็ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การ

ดังนั้น ในยุคเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ที่บุคลากรเป็นทุนในการสร้างโอกาสและทรัพยากร ของแต่ละองค์การ แต่ละองค์การจึงมีความจำเป็นในการพัฒนาสุขภาวะ และคุณภาพชีวิตการทำงานให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นทุนที่เสริมสร้างให้บุคลากรมีความพร้อมในการสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร สอดคล้องกับกระแสการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในกระแสโลกาภิวัฒน์ เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของมนุษย์องค์กรจึงต้องมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลบุคลากรให้มีสุขภาวะในการดำเนินชีวิต สามารถต่อสู้กับอุปสรรคได้อย่างมีความสุข

ความสุขในการทำงานคือการรับรู้ของบุคลากรหรืออารมณ์ความรู้สึกชื่นชอบหรือเป็นสุขกับภารกิจหลัก ได้กระทำในสิ่งที่ตนเองรักและพึงพอใจชอบและศรัทธาในสิ่งที่ทำพึงพอใจในประสบการณ์ชีวิตที่ตนเองได้รับต้องการให้ตนเป็นที่ยกย่องและยอมรับจากคนทั่วไปได้ทำงานในที่ทำงานที่มั่นคงมีความก้าวหน้าเข้าถึงโอกาสในการพัฒนา เพื่อนร่วมงานที่จิตใจที่จริงใจตลอดจนได้รับสวัสดิการที่พอเพียงและได้รับความปลอดภัยจากการทำงาน ซึ่งเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นภายในจิตใจของบุคคลที่ตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น๕๙๘ วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์มจร ปีที่ ๖ ฉบับพิเศษในการทำงานหรือประสบการณ์ของบุคคลในการทำงาน นอกจากนี้ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลผลต่อความสุขในการทำงาน จะเป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อความสุขในการทำงานของบุคลาการ เพราะว่าการได้สร้างความสุขให้กับคนที่เข้ามารับการฝึกอบรมก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญในการทำงาน ที่ส่งผลทำให้ผู้ได้รับการฝึกอบรมได้รับประโยน์อย่างสูงสุด และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุคใช้ในงานต่างๆ ขององค์กรนั้นๆ

๕.หัวข้อเรื่องกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริตสำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of Interests หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่หลากหลายจนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่างการกระทำดังกล่าวมีให้พบเห็นได้มาก

ในสังคม ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักได้ส่งผลเสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ทำหน้าที่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลักความขัดแย้ง Conflict สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้นเมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิดแนวทางปฏิบัติหรือผลประโยชน์ผลประโยชน์ส่วนตัว(Private Interest)เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้องผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลายผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interest) สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่กลุ่มบุคคลทั้งหลายในสังคมผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคมพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนเจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ

ตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒. รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับของกำนัลจากร้านค้า

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เป็นการทำข้อมูลลับขอทางราชการไม่เปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๖. การทำงานพิเศษ เช่น เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่

๗. การทำงานหลังเกษียณ คือการทำงานกับผู้อื่นหลังออกจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

องค์กรสากล Organization for Economic Cooperation and Development นิยามผลประโยชน์ทับซ้อน Conflict of Interest เป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผลประโยชน์ทับซ้อนมี๓ ประเภท

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็นเป็นพบประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่นๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคตหน้าที่ทับซ้อนหรือผลประโยชน์เบียดซ้อนกัน มี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่นๆ ทำไม่ได้คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทำบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้ประโยชน์แก่การทำบทบาทหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลำเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจทำหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกผิดไปตามเนื้อผ้า ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคลปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมืองเผ่าพันธุ์วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิดมีวิธีการต่างๆ เช่นจดทะเบียนผลประโยชน์โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อนการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กรการจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบายและเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต้องระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมีเจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติรวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจในการเปิดเผย และหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีผู้นำไปใช้ในทางที่ผิด
- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตามในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความซื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม

- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก

- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดของตนเองที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐานแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนกรอบการทำงานนี้เป็นวิธีการกว้างๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

รายละเอียดแต่ละขั้นตอน

๑) การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

- ขั้นตอนแรกนี้คือ การระบุว่าในการทำงานของหน่วยงาน มีจุดใดบ้างที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และผลประโยชน์ทับซ้อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้นมีประเภทใดบ้าง

- เป้าหมายสำคัญคือ องค์กรต้องรู้ว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงและที่เห็น

- การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่มีส่วนสำคัญ เพราะจะทำให้ระบุจุดเสี่ยงได้ครอบคลุมและทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือกับนโยบาย

- ตัวอย่างของผลประโยชน์ส่วนตน เช่น ผลประโยชน์ทางการเงิน/เศรษฐกิจ (เช่น หนี้)ธุรกิจส่วนตัว/ครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนตัว (ครอบครัว ชุมชน ชาติพันธุ์ศาสนา ฯลฯ) ความสัมพันธ์กับองค์การอื่น (เอ็นจีโอ สหภาพการค้า พรรคการเมือง ฯลฯ) การทำงานเสริม ความเป็นอริ/การแข่งขันกับคนอื่น/กลุ่มอื่น

-ตัวอย่างของจุดเสี่ยง เช่น การปฏิบัติสัมพันธ์กับภาคเอกชน การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างการตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงานหรืออุปกรณ์ในภาคธุรกิจ การออกใบอนุญาต การให้บริการที่อุปสงค์มากกว่าอุปทาน การกระจายงบราชการ การปรับปรุงการลงโทษ การให้เงิน/สิ่งของสนับสนุนช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินข้อพิพาท ฯลฯ ทั้งนี้รวมถึงงานที่สาธารณะหรือสื่อมวลชนให้ความสนใจเป็นพิเศษ

- การระบุผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ต้องพิจารณานิยามและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

๒) พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

- องค์ประกอบประการหนึ่งในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็คือ ความตระหนักของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนดังนั้น กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการต้องแยกให้ชัดระหว่างความรับผิดชอบขององค์กรและความรับผิดชอบของสมาชิกในองค์กร และยังต้องทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถรู้ได้ว่าเมื่อใดมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และในแบบใด (แบบเกิดขึ้นจริง แบบที่เห็นหรือแบบเป็นไปได้)

- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและบันทึกกลยุทธ์ต่างๆ ที่ใช้เพื่อการจัดการ

- ติดตามประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่ใช้

๓) ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง

- เพื่อให้การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมีประสิทธิภาพ ต้องมีการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่เจ้าหน้าที่ในองค์กร เอกชนที่มาทำสัญญา อาสาสมัคร หัวหน้างานระดับสูง และกรรมการบริหาร การให้ความรู้จะเริ่มตั้งแต่การปฐมนิเทศ และมีอย่างต่อเนื่องในระหว่างทำงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนควรสามารถเข้าถึงนโยบายและข้อมูลที่จะช่วยให้พวกเขาสามารถระบุและเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนตัวผู้บริหารเองก็ต้องรู้วิธีจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ขั้นตอนแรกของการให้ความรู้คือ สร้างความเข้าใจว่าอะไรคือผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ทับซ้อนใดเกิดขึ้นบ่อยในองค์กร อะไรคือจุดเสี่ยงที่ระบุในนโยบาย รวมถึงความแตกต่างของความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของผู้มีตำแหน่งหน้าที่ต่างกัน ควรให้เอกสารบรรยายพร้อมตัวอย่างที่ชัดเจนสำหรับการระบุและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเน้นตรงที่เป็นจุดเสี่ยงมากๆ เช่น การติดต่อการร่วมทำงานกับภาคเอกชน การแลกเปลี่ยนบุคลากรกับภาคเอกชน การแปรรูปการลดขั้นตอนและกระจายอำนาจ ความสัมพันธ์กับเอ็นจีโอ และกิจกรรมทางการเมือง เป็นต้น

- นอกจากการให้ความรู้แล้ว ความตื่นตัวและเอาใจใส่ของผู้บริหาร รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพจะมีส่วนอย่างสำคัญในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม การสร้างความตื่นตัวและความเอาใจใส่จะช่วยในการแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

๔) ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

- การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยความทุ่มเทของผู้ที่อยู่ในตำแหน่งระดับบริหาร ซึ่งต้องแสดงภาวะผู้นำ สนับสนุนนโยบายและกระบวนการอย่างแข็งขัน สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความช่วยเหลือแก้ไข ผู้บริหารมีความสำคัญ เนื่องจากเจ้าหน้าที่มักจะคำนึงถึงสิ่งที่ผู้บริหารให้ความสนใจ

- ผู้บริหารต้อง

(๑) พิจารณาว่ามีข้อมูลเพียงพอที่จะชี้ว่าหน่วยงานมีปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

(๒) ชั่งน้ำหนักประโยชน์ขององค์กร ประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์สาธารณะและพิจารณาว่าอะไรคือวิธีที่ดีที่สุดในการจัดการหรือแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อน และ

(๓) พิจารณาปัจจัยอื่นๆรวมถึงระดับและลักษณะของตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

- ประเด็นสำคัญคือ ภาพลักษณ์ขององค์กรในการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากไม่สามารถจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ดีเพียงใด ถ้าผู้มีส่วนได้เสียรับรู้เป็นตรงกันข้าม ผลเสียที่เกิดขึ้นก็เลวร้ายไม่แพ้กัน

- การทำงานกับองค์กรภายนอกไม่ว่าเป็นเอ็นจีโอหรือภาคธุรกิจ องค์กรต้องระบุจุดเสี่ยงของผลประโยชน์ทับซ้อนก่อน และพัฒนาวิธีป้องกัน ไม่ว่าเป็นเรื่องข้อมูลภายใน หรือโอกาสการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์และต้องแจ้งแก่องค์กรภายนอกให้ทราบนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนและผลที่ตามมา หากไม่ปฏิบัติตามนโยบาย เช่น ยกเลิกสัญญา หรือดำเนินการตามกฎหมาย บางองค์กรภาครัฐจะอาศัยจริยธรรมธุรกิจเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับหน้าที่และความพร้อมรับผิดที่ผู้ทำธุรกิจมีกับหุ้นส่วนและผู้ทำสัญญาด้วย

- นอกจากนี้ควรสื่อสารแบบสองทางกับองค์กรภายนอก อาจใช้วิธีต่างๆ เช่น ให้มีส่วนร่วมในการระบุจุดเสี่ยงและร่วมกันพัฒนากลไกป้องกันแก้ไขปัญหา ขอรับฟังความเห็นต่อร่างนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ร่วมทบทวนและปรับปรุงกลไกการแสวงหาและแก้ไขผลประโยชน์ทับซ้อนวิธีเหล่านี้จะทำให้ได้นโยบายที่สอดคล้องความคาดหวังสาธารณะและได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งนี้ในการร่วมกัน

จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้มีส่วนได้เสียนี้องค์กรภาครัฐต้องทำให้การตัดสินใจทุกขั้นตอนโปร่งใสและตรวจสอบได้

๖) การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

- ระบบจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับการทบทวนประสิทธิภาพสม่ำเสมอ โดยสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้ระบบ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อให้ระบบใช้ได้จริง และตอบสนองต่อสภาพการทำงานรวมถึงสภาพสังคม เศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้งยังสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและความร่วมมือ นอกจากนี้ยังอาจเรียนรู้จากองค์กรอื่นๆ การแสวงหาการเรียนรู้เช่นนี้ยังเป็นการสื่อสารว่าองค์กรมีความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอีกด้วย การทบทวนควรครอบคลุมจุดเสี่ยงและมาตรการและผลการทบทวนหรือมีการเปลี่ยนแปลงต้องสื่อสารให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เข้าใจ และปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกันโดยอาจพัฒนาระบบสนับสนุนเพื่อช่วยพัฒนาทักษะและการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่

บทบาทสำคัญของการบริหารผู้บริหารระดับล่างมีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Public Information Disclose : PID) ช่วยให้เกิดความตระหนักรู้ขององค์กร และให้เห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคในการรายงานของผู้เปิดเผย ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ได้รับข้อมูลและจัดการกับการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลการตรวจสอบและรับผิดชอบโดยตรงต่อผลที่จะเกิดต่อทีมงาน บทบาทสำคัญที่สุดที่ได้จากการวิจัย คือการปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการต่อการรายงานสัมพันธภาพระหว่างเจ้าหน้าที่ หลังจากรายงานการกระทำผิดและภาวะผู้นำเรื่องสำคัญมากในการสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน ผู้บริหารจะต้องสามารถคาดการณ์การตอบสนองของข้าราชการและผลที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบต่างๆผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ต้องไม่คุกคามหรือทำให้ผู้เปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะกลายเป็นเหยื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปกป้องและรักษาความเชื่อมั่นให้แก่บุคคลที่เปิดเผย หรือผู้ต้องสงสัยในการเปิดเผยให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการลดแรงต่อต้านหากสิ่งที่เปิดเผยบางส่วนหรือทั้งหมดรั่วไหลออกไปเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องเข้าไปจัดการโดยเร็ว เพื่อลดปฏิกิริยาทางลบและป้องกันผู้ต่อต้านเท่าที่จะทำได้

บทบาทอื่นๆ คือ

- ลดความเครียดของผู้เปิดเผยและสนับสนุนในทางที่เหมาะสมแก่ผู้เปิดเผย
- ปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเพื่อจัดการกับสิ่งที่จะเกิดจากการเปิดเผย
- พัฒนาโครงสร้างผู้นำแก่ลูกน้องที่ทำงาน ขณะมีการตรวจสอบ
- ทำงานอย่างใกล้ชิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับการสนับสนุนและป้องกันพยานที่ดี
- ปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยที่เป็นหลักฐาน
- ให้เวลาและข้อมูลที่ย้อนกลับต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องผู้บริหารจะต้องสามารถจัดการกับบุคคลที่ต่อต้านการเปิดเผย และเจ้าหน้าที่โดยให้คำปรึกษาแนะนำลูกน้องไม่ให้ทำผิดและตื่นตัวต่อการรับรู้ต่อการกระทำผิด การคดโกงและทุจริตที่อาจเกิดขึ้นและตรวจสอบข้อมูลอย่างระมัดระวัง ต้องแสดงบทบาทอย่างยุติธรรมเป็นกลาง ไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียและตรงไปตรงมา ไม่ว่าจะยากเพียงไรผู้บริหารต้องทำให้ผู้เปิดเผยมั่นใจตั้งแต่แรกในขณะรายงานว่าจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับเชื่อมั่นในกระบวนการเปิดเผยและผลที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับจากผู้เปิดเผยจะต้องเป็นเอกสารที่สมบูรณ์หากมีการรายงานด้วยวาจาจะต้องสรุปรายละเอียดเป็นเอกสาร ผู้บริหารจะต้องระงับไม่ให้การกระทำใดๆ ของตนเข้าไปก้าวก่าย มีอิทธิพลต่อการตรวจสอบหรือทำให้ผู้อื่นรับรู้ได้ว่าทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือทำให้รับรู้ได้ว่าอิทธิพลต่อการตรวจสอบ การพัฒนาการตระหนักรู้และทักษะการสนับสนุนจัดโปรแกรมการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้ตระหนักในความสำคัญและผลักดันให้เกิดทัศนคติทางบวกต่อการเปิดเผยข้อมูล โดยอธิบายว่าทำไมต้องเปิดเผยและอะไรจะเกิดขึ้นเมื่อข้าราชการเปิดเผยการกระทำผิดจัดให้มีการฝึกอบรม/พัฒนา การตัดสินใจเชิงจริยธรรมแก่ข้าราชการหรือเมื่อข้าราชการได้เลื่อนตำแหน่งเป็นหัวหน้า/ผู้บริหาร รวมทั้งต้องได้รับการฝึกอบรมทักษะ

เฉพาะในการรับข้อร้องเรียน การรายงาน การเปิดเผย และจัดการกับการเปิดเผยข้อมูล รวมทั้งทักษะในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองพยานเป้าหมายเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

- หน่วยงานควรสร้างกลไกในการสนับสนุนและปกป้องคุ้มครองผู้เปิดเผยข้อมูล มีนโยบายและกระบวนการเพื่อลดกฎเกณฑ์ที่มากเกินไป และส่งเสริมให้คนกล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือคดโกงและการทุจริต

- จัดกลไกสนับสนุน เพื่อลดการรายงานและการรับรู้ที่ผิดพลาดให้คำปรึกษาการเปิดเผยพฤติกรรมการกระทำผิดที่เหมาะสมและปกป้องการต่อต้านที่จะมีต่อผู้เปิดเผย

- โครงสร้างการรายงาน หรือเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ ควรเหมาะสมกับโครงสร้างธรรมชาติและขนาดขององค์กร

-นโยบายโครงสร้างและกระบวนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต้องได้รับทราบโดยทั่วกัน

- มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อให้แน่ใจว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการทั่วไป เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญบัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุมตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐรัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสองโดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด

มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วยบทลงโทษมาตรา ๑๒๒เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับกรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ "การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายความว่าการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม"ญาติ" หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้าอาคู่สมรสผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม "ประโยชน์อื่นใด" หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่าได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหนี้ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็วเมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลยในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิกแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเด่นราษฎร์ พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเด่นราษฎร์ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมรพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน "ความขัดแย้งระหว่างบทบาท" (Conflict of roles) หมายความว่าบุคคลดำรงตำแหน่งที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด "การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน" แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมิได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด เช่น การสอบคัดเลือกบุคคลยังมิได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชายสามารถวางตัวเป็นกลางมิได้ช่วยเหลือบุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้นถ้าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งดแสดงความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง (Recusal) เช่น ในกรณีที่สมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานโดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือกด้วยนั้นซึ่งในสถานการณ์เช่นนี้สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัวออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง

มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ

๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ

๓. การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct) ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช่ตัวเงินที่มูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่งราชการเป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังออกจากตำแหน่งแล้วและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการทำงาน มี ๖ ขั้นตอน

๑. ระบุว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึง เผยแพร่นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

รายละเอียดในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม

๓. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

เรื่อง หมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงและการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้พัฒนาชุมชน ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

---

๑. สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

ผู้ใหญ่ชาตรี ก่อเกื้อ ผู้ใหญ่บ้านจำรุงและทำหน้าที่ประธานศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง หมู่ที่ ๗ ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยองคนปัจจุบัน ได้เล่าให้เราฟังว่า ย้อนไปในอดีตเมื่อประมาณ ๑๕๐ ปีก่อน จำรุงเป็นหมู่บ้านเล็ก ๆ ซึ่งจากการสอบถามและสืบค้นประวัติจากบุคลและหลักฐานต่างๆที่พอจะทราบว่า ผู้คนที่มาอยู่อาศัยในช่วงเริ่มต้น ได้อพยพจากบริเวณชายทะเล บริเวณบ้านถนนกระเพรา ตำบลเนินฆ้อในปัจจุบัน หลังจากเดินทางหลบหนีภัยสงครามมาจากจันทบุรีโดยพากันหลบหนีออกมาหาที่อยู่ใหม่จากการเข้ามายึดครองจันทบุรีและตราดของฝรั่งเศสเรื่อยลงมาจนถึงชายทะเลบริเวณบ้านถนนกะเพรา หลังจากนั้นจึงอพยพต่อไปเรื่อยๆโดยได้พากันย้ายถิ่นฐานเพื่อที่จะหาที่อยู่และที่ทำกินใหม่ ห่างจากที่เดิมมาประมาณ ๖- ๗ กิโลเมตร จนมาถึงสถานที่แห่งหนึ่งซึ่งเหมาะแก่การเพาะปลูก มีบึงและน้ำขังตลอดปี จึงหยุดและสร้างถิ่นฐานโดยเรียกสถานที่แห่งนั้นว่า บ้านป่าเรไร ซึ่งบริเวณนี้เป็นบริเวณที่เหมาะแก่การเพาะปลูกเป็นอันมากเนื่องจากทางด้านทิศตะวันออกซึ่งเป็นพื้นที่ประมาณหนึ่งในสามของหมู่บ้านเป็นที่ราบลุ่มทั้งยังมีทางน้ำเล็กๆไหลออกมาจากหมู่บ้าน ซึ่งชาวบ้านเรียกว่า " คลองจำรุ " คำว่า"จำรุ" (ชาวบ้านอ่านว่า จำหรุ เสียงต่ำเหน่อตามภาษาคนชอง) นั้นเป็นภาษาชอง แปลว่าทางน้ำเล็กๆคล้ายลำคลองซึ่งบางแห่งแคบมากผู้คนสามารถโดดข้ามไปข้ามมาได้ และปลายของคลองจำรุนั้นจะสลายหายไปกับท้องทุ่งนาและกลมกลืนกับท้องทุ่งนาจนเหมือนไม่มีลำคลองในบริเวณนั้น และมีความลึกของลำคลองไม่เกินหนึ่งเมตร (ผู้เขียนยืนยันเพราะผู้เขียนมีบ้านอยู่ใกล้ๆหมู่บ้านจำรุง และที่หมู่บ้านของผู้เขียนเองมี จำหรุ อยู่แห่งหนึ่งซึ่งทุกคนเรียกว่า จำหรุ เป็นสถานที่หาปู หาปลา ช้อนกุ้ง หลังจากข้าวเริ่มเติบโต) แต่ต่อมาชาวบ้านอาจจะเรียกเพี้ยนหรือเขียนผิดจึงกลายมาเป็นคำว่า "จำรุง" และเรียกชื่อหมู่บ้านเป็น " บ้านจำรุง " เช่นในปัจจุบัน

ลักษณะพื้นที่ของหมู่บ้านเป็นที่ราบลุ่มมีเนิน เหมาะแก่การทำนา ทำสวนผลไม้ และสวนยางพารา สภาพของดินมีความอุดมสมบูรณ์ ในทุ่งนา ดินจะมีลักษณะเป็น ดินเหนียวสีดำ ทำนาได้ผลดี สภาพดินบนเนิน มีสีแดงมันปู เหมาะแก่การทำสวนผลไม้และสวนยางพารา

การปลูกบ้านเรือนของชาวบ้านอยู่รวมเป็นกลุ่มก้อน โดยปลูกบริเวณริมทุ่งเป็นหลัก ต่อมาเมื่อการหักร้างถางป่าบนเนิน เพื่อทำสวนผลไม้และสวนยางพารา จึงได้ขยายแยกครอบครัว มาปลูกบ้านในสวนผลไม้บนเนินมากขึ้น

ความเป็นเครือญาติของคนในหมู่บ้านจำรุง ทำให้หมู่บ้านจำรุงมีแรงยึดเหนี่ยวทางสังคมในระดับสูง ชาวบ้านจะมีความรู้สึกผูกพันต่อกันและกัน มีความเกรงใจ มีค่านิยมที่ผูกพันกับหมู่บ้าน และต้องการเสียสละเพื่อหมู่บ้านของตนเอง สังเกตได้จากการร่วมมือกันพัฒนาหมู่บ้าน พัฒนาถนนหนทาง แหล่งน้ำสาธารณะ วัด ที่สาธารณประโยชน์ ในวันสำคัญ ซึ่งจะมาช่วยกันอย่างพร้อมเพรียง มักได้ยินคำว่า "คนอื่นเขาช่วยกันพัฒนาถ้าเราไม่ทำด้วย จะทำให้ไม่สบายใจ" หรือ "ช่วยแรงไม่ได้ช่วยข้าวของ เงินทองก็ยังดี"

สิ่งเหล่านี้เป็นความสำคัญของชาวบ้าน ในลักษณะความสามัคคี ความรับผิดชอบ ไม่เอาเปรียบซึ่งกันและกัน ความสัมพันธ์แบบนี้ พบว่ามีผลต่อการดำรงชีวิตของคนในหมู่บ้าน โดยในอดีตมักจะมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในรูปของการลงแขกทำนา ทำไร่

บ้านจำรุง หมู่บ้านเศรษกิจพอเพียงต้นแบบเฉลิมพระเกียรติเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ภายใต้การนำของ ผู้ใหญ่ชาตรี ก่อเกื้อ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยองภายใต้การสนับสนุนของอำเภอแกลง จังหวัดระยองให้เป็นศูนย์ศึกษาดูงานด้านเศรษกิจพอเพียงของอำเภอแกลง ในปีนี้ บ้านจำรุงบ้านจำรุงได้มีโอกาศต้อนรับคณะที่เข้ามาศึกษาดูงาน หลายร้อยคณะ

จำนวนกว่า ๑๕๐๐๐ คน จากทั่วประเทศ เราได้ย่อส่วน ด้านเศรษฐกิจพอเพียงของบ้านจำรุงออกมาเป็นฐานกิจกรรม ๑๐ ฐานกิจกรรมดังต่อไปนี้

ฐานที่๑ กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน ศูนย์รวมทุกกิจกรรมที่ร่วมกันขับเคลื่อนชุมชนและเป็นที่ทำการหมู่บ้าน

ฐานที่ ๒ แปรรูปปลาใส้ตัน (น้ำปลา)

ฐานที่ ๓ รวบรวมผลผลิตยางพารา

ฐานที่ ๔ กลุ่มสวนผลไม้

ฐานที่ ๕ บ้านพึ่งตนเอง

ฐานที่ ๖ กลุ่มรวบรวมตะพาบน้ำ

ฐานที่ ๗ สวนผสมผสานบ้านยายยอง

ฐานที่ ๘ กลุ่มผลิตภัณฑ์กะปิ

ฐานที่ ๙ กลุ่มขยะแลกบุญ

ฐานที่ ๑๐ โครงการหนึ่งไร่แก้จน

ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน
ณ เทศบาลตำบลปากประแส ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

---

๑. สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

นายวิทยา วัชระธัญญานุกูล หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ได้มาให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำประแส ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ติดลุ่มแม่น้ำประแสมีกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประมงเช่น กลุ่มแปรรูปอาหารทะเล ตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนมีการรวมกลุ่มกันในตำบลปากน้ำกระแสหลายอาชีพ เช่น ปลากรอบสามรส กะปิ ขาใบขลู่ และได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณให้บริหารงานกิจการกลุ่มแม่บ้านตำบลปากน้ำประแสเพื่อสรรหาสินค้าราคาถูกมาจำหน่ายให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำประแส

ลักษณะการประกอบอาชีพเกษตรกรรม ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำประแสจะเป็นลักษณะครอบครัวเกษตร การเกษตรขนาดเล็ก เพราะพื้นที่ส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำประแสเป็นดินเค็ม ไม่เหมาะกับการทำการเกษตร เทศบาลตำบลปากน้ำประแสมีพื้นที่การเกษตรประมาณ ๑,๘๒๗.๓๓ ไร่ (ยอดในเขตเทศบาลตำบลปากน้ำประแส) จะเป็นการปลูกไม้ยืนต้น ประเภทมะม่วง ส่วนใหญ่พื้นที่ที่ปลูกมะม่วงจะเป็นหมู่ที่ ๔ พื้นที่เหมาะสมกับการปลูกมะม่วง

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ คือ มะม่วง มะพร้าว ฯลฯ และในอนาคตจะพัฒนาและสนับสนุนให้ประชาชนใน ท้องถิ่น มีความรู้เกี่ยวกับการสร้างอาชีพใหม่ และพัฒนาอาชีพเดิมให้เข้มแข็งและแข่งขันได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ทำให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ๑๐ - ๒๐%

นายไชยรัตน์ เอื้อตระกูล นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำประแส ต้องการส่งเสริมการท่องเที่ยวและสร้างอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากกิจการเรือประมงพื้นบ้านซึ่งเป็นอาชีพหลักของคนในชุมชนซบเซา เช่น ให้คำแนะนำและพาไปดูงานการทำโฮมสเตย์ การทำอาหารแปรรูป เป็นต้น

เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ
ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

---

๑. สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

นายบุญธรรม ใยกล้า นายกเทศมนตรีตำบลเนินพระ ได้กล่าวต้อนรับต้อนรับคณะศึกษาดูงานเทศบาลตำบลพรรณานคร และได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลเนินพระและการบริหารจัดการขยะ

การบริหารราชการบ้านเมืองที่ดีเป็นการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ การใช้หลักธรรมาภิบาลทำให้องค์การสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้ อีกทั้งยังเป็น กลไกในการควบคุมติดตามและตรวจสอบ โดยมีประชาชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์กร เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์กร เป็นการสร้างสำนึกที่ดีในการบริหารงาน และการทำงานในองค์กร และจัดระบบที่สนับสนุนให้มี การปฏิบัติตามสำนึกที่ดี ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่สิ้นเปลือง การติดตามการทุจริต ความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ
โดยมีแนวทางปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการดังนี้

๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ซึ่งได้แก่ การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเสร็จสิ้นที่จุดบริการใกล้ตัวกับประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติงานในรูป one – step service
๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งได้แก่ การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนทำงานใหม่อยู่เสมอ ทบทวนลำดับความสำคัญ และความจำเป็นทางแผนงานและโครงการทุกระยะ การยุบเลิกส่วนราชการที่ไม่จำเป็น และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์อยู่เสมอ
๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ ซึ่งได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นกับความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก โดยมีการสำรวจความต้องการของประชาชน และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมา ปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้แก่ การตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมตนเอง

การบริหารจัดการขยะของเทศบาลตำบลเนินพระปัญหาขยะถือเป็นปัญหาระดับชาติ โดยรัฐบาลได้ยกให้เป็นวาระชาติ ซึ่งปัญหาขยะในประเทศไทยนับวันยิ่งทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งทุกภาคส่วนของประเทศต้องให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาเป็นการเร่งด่วน และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ครบถ้วน ตั้งแต่ต้นทางจนกระทั่งถึงปลายทาง โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) เป็นฟันเฟืองสำคัญยิ่งใน

การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาขยะให้สำเร็จลุล่วงได้ เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนมีงบประมาณในการบริหารจัดการขยะให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เทศบาลตำบลเนินพระ ถือเป็น อปท.แห่งหนึ่งในจังหวัดระยอง ที่ให้ความสำคัญการจัดการขยะในพื้นที่ โดยมีการบบริหารจัดการขยะแบบครบวงจร เพื่อให้เกิดความยั่งยืนตั้งแต่ครัวเรือนเป็นต้นไป โดยใช้การบริหารจัดขยะแบบครบวงจร โดยใช้กระบวนการโรสเสส(ROSES) มาใช้ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะตั้งแต่ครัวเรือน หรือต้นทางจนถึงปลายทาง ทั้งขยะมูลฝอย ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล

เทศบาลตำบลเนินพระ มีเป้าหมายในการจัดการขยะที่ชัดเจน คือ การลดปริมาณขยะมูลฝอยและนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ โดยมุ่งสร้างเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และผลักดันให้มีการนำนวัตกรรมกระบวนการแบบโรสเสส(ROSES)ไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสร้างรายได้เห็นเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อสร้างจิตสำนึกของคนในชุมชนในการคัดแยกขยะและปลูกฝังพฤติกรรมที่ถูกต้องในการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง

เทศบาลตำบลเนินพระ ได้ร่วมกับสมาคมเพื่อนชุมชน จ.ระยอง จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การรณรงค์การใช้ถังดักไขมันในครัวเรือน” มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมรวม ๖๐ คน ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้และท่องเที่ยวป่าชายเลน ทต.เนินพระ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดการน้ำเสียจากชุมชนก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เสริมสร้างจิตสำนึก พร้อมให้ความรู้แก่ ผู้นำชุมชน ประชาชน ผู้ประกอบการร้านค้า ร้านอาหาร ในพื้นที่ลุ่มน้ำคลองน้ำหู ตำบลเนินพระ และพื้นที่ข้างเคียง ได้รับทราบและเข้าใจวิธีการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนโดยใช้ถังดักไขมัน ประโยชน์ของถังดักไขมัน การบริหารจัดการถังดักไขมันในชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ของคนในชุมชน การมีส่วนร่วมการจัดการน้ำเสีย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยกันรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น ช่วยลดปัญหามลพิษทางน้ำ พร้อมกับกิจกรรมการสาธิตการประดิษฐ์และติดตั้งถังดักไขมันอย่างง่าย และการจัดการปัญหาขยะในครัวเรือน โดยนำขยะอินทรีย์มาแปรรูปเป็นน้ำหมักชีวภาพ เพื่อช่วยกันลดปัญหาการจัดการขยะอีกช่องทางหนึ่ง

สมาคมเพื่อนชุมชน ก่อตั้งขึ้นจากความร่วมมือของ ๕ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในมาบตาพุดคอมเพล็กซ์ จ.ระยอง ได้แก่ กลุ่มปตท. เอสซีจี โรงไฟฟ้าบีแอลซีพี กลุ่มบริษัทดาวประเทศไทย และกลุ่มจีพีเอสซี เพื่อสร้างความร่วมมือของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในมาบตาพุดที่รวมตัวกันเป็นครั้งแรกและแห่งเดียวของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมประสานและพัฒนาอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมสะอาด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความจริงใจ จริงจัง มุ่งมั่นแก้ปัญหาร่วมกัน ถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันประสบการณ์ และมุ่งหวังให้อุตสาหกรรมและชุมชนอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน ด้วยการดูแลเอาใจใส่ชุมชน ทั้งในด้านการส่งเสริมพัฒนาด้านสุขภาพ การศึกษา เศรษฐกิจฐานราก และด้านสังคม จากความร่วมแรง ร่วมมือและร่วมใจของผู้ประกอบการนี้ จะช่วยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาที่จริงจังและยั่งยืนต่อชุมชน อุตสาหกรรมและประเทศชาติต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

จากการที่คณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลพรรณานคร ได้รับการศึกษาดูงานรวมทั้งผลที่ได้ทำให้ได้บทสรุป จากการศึกษาดูงานสถานที่ และการรับฟังบรรยาย สามารถนำแนวทางและแนวคิดต่างๆ ไปปรับใช้ขององค์กรและการปฏิบัติงานในพื้นที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลพรรณานครได้นำความรู้ในการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ได้รับการจำกัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

๒. เทศบาลตำบลพรรณานครได้ปรับเอาความรู้เรื่องขยะมูลฝอยนำกลับมาใช้ ประโยชน์และสร้างมูลค่า อย่างเช่น การนำเอาขวดน้ำที่ใช้แล้วมาปักเป็นขอบแปลงผักเพื่อทำแปลงผักปลูกกิน หรือปลูกเพื่อสร้างรายได้

๓. มีการประยุกต์ปรับใช้ในเรื่องของการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล คือให้ประชนกรในพื้นที่ รู้จักการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการคัดแยกขวด คัดแยกพลาสติก หรือแม้แต่เศษอาหาร ที่สามารถนำกลับมาทำเป็นปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในการเกษตรในครัวเรือนได้ เป็นการลดขยะและยังสร้างรายได้จากการคัดแยกขยะที่ขายได้ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการคัดแยกขยะให้กับประชาชนในพื้นที่อีกด้วย

๔. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดการ ขยะในชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ทำให้ประชาชนมีวินัยและจิตสำนักในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยมากขึ้น

๕. เทศบาลตำบลพรรณานครได้เล็งเห็นปัญหา สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกต้องและตกค้างได้รับการแก้ไขปรับปรุง บำบัด ฟื้นฟู ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้เพื่อความถูกต้องตามการจัดการขยะต้นทาง

๖. เมื่อประชาชนเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาของขยะ และเข้าใจถึงการกำจัดขยะต้นทางได้อย่างถูกต้อง บ้านเมืองมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

อย่างไรก็ตาม แม้ปัญหาขยะจะแก้ไขได้ยาก แต่หากประชาชน รัฐ ท้องถิ่น เอกชน ฯลฯ เข้ามามีส่วนร่วมก็จะทำให้เกิดการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาขยะได้อย่างยั่งยืนในที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สน ๕๗๗๐๑/๑๔๔๕ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลผลการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดฝึกอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อบรมสัมมนาวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

บัดนี้โครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอสรุปผลการฝึกอบรมดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ

ว่าที่ ร.ต.

(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

ทราบ

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลพรรณานคร
ที่ สน ๕๗๗๐๑.๑/๑๓๒๙ **วันที่** ๑ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลพรรณานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรรณานคร ประกอบกับบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๗ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพรรณานครเป็นหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนหลายด้าน และภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานของเทศบาลตำบลพรรณานคร จึงต้องอาศัยบุคลากรฝ่ายต่างๆ ช่วยผลักดันให้ชุมชนมีความเข้มแข็งมากขึ้น และสามารถให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนาชุมชนของบุคลากร เทศบาลตำบลพรรณานคร จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรรณานคร โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรรณานคร

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปผลการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

.....
.....

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

****

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สิ่งที่จำเป็นหลักสำคัญคือการพัฒนาคนหรือพนักงานในองค์กรนั้นให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความรักและผูกพันทั้งกายและจิตใจ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านชีวิตส่วนตน และโลกแห่งการทำงาน จึงจำเป็นต้องปลูกฝังให้เกิดทัศนคติต่อพนักงานกับการรักและผูกพันองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เกิดความสุขในการทำงานพร้อมกับการพัฒนาศักยภาพ จึงจะนำไปสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร เทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีบทบาทอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายสูงสุดคือ การจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้มีคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น นอกจากภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งแล้ว ยังมีภารกิจที่ต้องดำเนินการอันเกิดจากการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาตำบล ซึ่งเทศบาลเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด การพัฒนาบุคลลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร หน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข งานสำเร็จ โดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ

เทศบาลตำบลพรรณานคร จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้ทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรในส่วนงานและบุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ในทุก ๆ ด้าน มีความสุขในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถหาความรู้มาพัฒนาส่วนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหารและผู้ร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และน้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ มาประพฤติปฏิบัติให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป

<u>๒. วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงวิสัยทัศน์แก่บุคลากรและแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ คณะผู้บริหารประชุมปรึกษาหารือกับสมาชิกสภาเทศบาลและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑. อบรมสัมมนา วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

๒. ศึกษาดูงาน วันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ อบรมสัมมนาในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร

๖.๒ เดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

- ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ณ เทศบาลตำบลปากประแส ซอยแสมผู้ ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
- ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลพรรณานคร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๒๖๕,๕๒๐ บาท (รายละเอียดแนบท้าย)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา ปรับปรุงวิสัยทัศน์และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ให้เหมาะสม รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันและพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๕ เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและเกิดความสามัคคีในการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ.....
.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบโครงการ
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

กำหนดการโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง

****

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยนายสมยศ ศรีสอาด
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง **โดย นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย** **เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกนคร**
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง วินัยและการรักษาวินัยเบื้องต้น **โดย นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย** **เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกนคร**
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **โดย โดย นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย** **เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกนคร**
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทำอย่างไรการทำงานจึงมีความสุข เป็นต้น **โดย โดย นายวนกร รัตนสีหา ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย** **เทศบาลตำบลพอกน้อย อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกนคร**

รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๗.๐๐ น.	คณะเดินทางพร้อมกันที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรรณานคร และออกเดินทางจาก สกลนคร ไป จังหวัดระยอง

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	เดินทางถึง จังหวัดระยอง
เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้พัฒนาชุมชน ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน เรื่อง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้พัฒนาชุมชน ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ณ เทศบาลตำบลปากประแส ซอยแสมผู้ ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การส่งเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ณ เทศบาลตำบลปากประแส ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลตำบลเนินพระ ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับสู่จังหวัดสกลนคร
วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	
เวลา ๐๙.๐๐ น.	เดินทางถึง เทศบาลตำบลพรรณานคร โดยสวัสดิภาพ

<u>หมายเหตุ</u> เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร

****

โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร รายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๔,๑๒๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๓๕ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องเขียน ในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑,๘๘๕ บาท
- ค่าป้ายผ้าไวนิล ขนาด ๑.๒ x ๒.๕ เมตรๆละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ๑๓,๘๒๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๑ คัน จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าที่พักผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๙ คน ๒๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท ๒ คืน .เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่าวิทยากร

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชั่วโมงๆละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท (เอกชน)

๒) ค่าตอบแทนวิทยากร วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (ส่วนราชการ)

รวมค่าวิทยากร ๓,๘๐๐ บาท

๒.๔ ค่าอาหาร

๑) ค่าอาหารเย็น วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารเช้า วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐ บาท

๓) ค่าอาหารเที่ยง วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๒๒,๐๕๐ บาท

๔) ค่าอาหารเย็น วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ คนๆละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๓ มื้อ เป็นเงิน ๓๖,๗๕๐ บาท

รวมค่าอาหาร ๗๘,๔๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๒๔๗,๒๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (ของที่ระลึก) เพื่อมอบให้แก่หน่วยงาน/สถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน ๓ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๒๖๕,๕๒๐ บาท

<u>หมายเหตุ</u> ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร
ที่ สบ ๕๗๗๐๑.๑/๑๓๙๘ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

ตามที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร
อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ .....

.....
(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร
ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ณ จังหวัดระยอง

.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๒	นางจุรีรัตน์ กัณหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๓	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๔	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๕	นางสาวนิสิต สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๖	ว่าที่ ร.ต.วัฒนา กุลอัก	ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร
๗	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	น.ส.จำเนียน บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖	จ่าเอกนรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗	น.ส.อารีวรรณ์ ชาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘	นางจีรนันท์ พุทธมาตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๙	นางสาวดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวเกตุวดี หลักทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๑	นายศรนะรามศ์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส
๒๒	น.ส.วลาพร สมพมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	น.ส.วารุณี รักษาภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู
๒๗	นางจินตนา อ่อนทา	ครู
๒๘	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู
๒๙	นางมัทยา มาตราช	ครู
๓๐	น.ส.ชญานันท์ ชินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑	นายจำนง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์
๓๒	นายวัชระ ขันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๓	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์
๓๕	น.ส.วิไลพรรณ พรมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗	นายปริวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘	นางสาวธิติมา กิเหิบ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙	นางสาวอัจชยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐	นางสาวสุชาวดี สมพมิตร	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป
๔๒	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๔๓	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภาเทศบาลตำบลพรรณานคร
ที่ สน ๕๗๗๐๑(สภา)/๑๙ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร

ตามที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้เดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....ว่าที่ร้อยตรี.....
(วัฒนา กุลอัก)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ .....

.....
(นายสุดใจ ทิพม่อม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร
ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ณ จังหวัดระยอง

.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓	นายบุญจันทร์ นำสุย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๔	นางสาวยุภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๕	นายจรัล กาญจโนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๖	นายกวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

คำสั่งเทศบาลตำบลพรรณานคร

ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพรรณานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เทศบาลตำบลปากน้ำประแส อำเภอแกลง จังหวดระยอง และเทศบาลตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้บุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการข้างต้นและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลพรรณานคร จำนวน ๔๓ ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๒	นางจุรีรัตน์ กัณหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๓	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๔	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๕	นางสาวนิสิต สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร
๖	ว่าที่ ร.ต.วัฒนา กุลอัก	ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร
๗	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	น.ส.จำเนียน บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๖	จ่าเอกนรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗	น.ส.อารีวรรณ์ ชาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๘	นางจีรนันท์ พุทธมาตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๙	นางสาวดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวเกตุวดี หลักทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๑	นายศรนะรามศ์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส
๒๒	น.ส.วลาพร สมพมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๓	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	น.ส.วารุณี รักษาภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๖	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู
๒๗	นางจินตนา อ่อนทา	ครู
๒๘	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู
๒๙	นางมัทยา มาตราช	ครู
๓๐	น.ส.ชญานันท์ ชินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑	นายจำนง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์
๓๒	นายวัชระ ขันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๓	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๔	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์
๓๕	น.ส.วิไลพรรณ พรมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๗	นายปริวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๘	นางสาวธิติมา กิเหิบ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๙	นางสาวอัจชยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก
๔๐	นางสาวสุชาวดี สมพมิตร	ผู้ดูแลเด็ก
๔๑	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป
๔๒	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๔๓	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

คำสั่งเทศบาลตำบลพรรณานคร

ที่ ๕๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งให้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร
เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลพรรณานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกำหนดการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง เทศบาลตำบลปากน้ำประแส อำเภอแกลง จังหวดระยอง และเทศบาลตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้บุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานตามโครงการข้างต้นและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาลตำบลพรรณานคร จำนวน ๖ ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๓	นายบุญจันทร์ นำสุย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๔	นางสาวยุภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๕	นายจรัล กาญจโนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๖	นายกวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสุดใจ ทิพม่อม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพรรณานคร

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่ 633
วันที่ 07 ก.ย. 2566
เวลา 10.20 น.

ที่ สน ๐๐๒๓.๑๖/๒๗๒๑

ที่ว่าการอำเภอพรรณานิคม
ถนนนิตโย สน ๔๗๑๓๐

๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลพรรณานคร ที่ สน ๕๗๗๐๑/๖๔๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่นายสมยศ ศรีสอาด ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

นายอำเภอพรรณานิคมปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาลตำบลพรรณานคร อาศัยอำนาจในข้อ ๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๙๗๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก ทต. พรรณานคร
- อ. พรรณานิคม เห็นควรอนุมัติให้เดินทาง ทต.
เดินทางไปราชการ ระหว่าง 10-14 กย 66
ณ จ. ระยอง
- แจ้งไปเดินทาง

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายยรรยง พรมศร)
นายอำเภอพรรณานิคม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ราทีร้อยตรี
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศเทศบาลตำบลพรรณานคร

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๔๒๗๗-๙๒๓๙
นายผดุงเกียรติ ทองภู โทร ๐๘-๙๘๔๑-๙๕๒๖

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร

ที่ สบ ๕๗๗๐๑.๑/๑๓๗๐ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร (การแต่งกายชุดสุภาพ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมยศ ศรีสอาด)

นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลพรรณานคร

ที่ สบ ๕๗๗๐๑.๑/๑๓๖๙ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ทุกท่าน

ตามที่เทศบาลตำบลพรรณานคร ได้จัดโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้ท่านขึ้นรถโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลพรรณานคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

สำนักปลัดเทศบาล
เลขรับ 637
วันที่ 08 ก.ย. 2566
เวลา 11.30 น.

ที่ สน ๕๔๗๐๑/๘๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลพอกน้อย
๒๕๑ ม.๘ ตำบลพอกน้อย
อำเภอพรรณานิคม สน ๔๗๒๒๐

๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ยินดีให้บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลพรรณานคร ที่ สน ๕๗๗๐๑/๖๔๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลพรรณานคร ขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากเทศบาลตำบลพอกน้อย ราย นายวนกร รัตนสีหา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย เป็นวิทยากรฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในหัวข้อ การบรรยายเรื่องการบริหารงาน การปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ฯ ซึ่งจะเดินทางไปศึกษาดูงานในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลพอกน้อย ยินดีให้บุคลากรในสังกัด ราย นายวนกร รัตนสีหา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพอกน้อย เป็นวิทยากรฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลพรรณานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายก ทต. พรรณานคร
- ทต. พอกน้อยเห็นควรอนุเคราะห์ ให้ปลัด ทต. เป็นวิทยากรตามโครงฝึกอบรม ในวันที่ ๘ ก.ย. ๖๖
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสน่ห์ วจีสิงห์)
นายเทศมนตรีตำบลพอกน้อย

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร./โทรสาร. ๐ ๔๒๗๐ ๗๕๖๓

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ราที่ร้อยตรี
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่ 632
วันที่ 06 ก.ย. 2566
เวลา 12.15 น.

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๖

ที่ ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง
หมู่ที่ ๗ ต.เนินฆ้อ อ.แกลง จ.ระยอง ๒๑๑๑๐

๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

อ้างถึง หนังสือ ที่ ลน ๕๗๗๐๑/๖๕๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวขอนำบุคลากร จำนวน ๔๐ คน เข้าศึกษาดูงานหมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง ระดับ มั่น มี ศรี สุข บ้านจำรุง หมู่ที่ ๗ ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ระหว่าง วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.นั้น

ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง รับทราบโครงการกิจกรรมดังกล่าวแล้ว มีความยินดี ให้คณะของท่านเข้าศึกษาดูงานที่บ้านจำรุง ในวัน เวลาดังกล่าว โดยได้จัดเตรียมสถานที่ วิทยากร น้ำดื่ม ยานพาหนะ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆไว้เรียบร้อยแล้ว ถ้ามีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมประการใด โปรดสอบถามกับผู้ใหญ่บ้าน บ้านจำรุง ได้โดยตรงตามรายละเอียดด้านล่างนี้

เรียน นายก ทต. พรรณานคร
- ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน ทล ผู้สูงอายุบ้านจำรุง
ตอบรับเข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ 11 กย. 66
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
- เพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายจิรวัฒน์ คล่องใจ
ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๗ บ้านจำรุง ตำบลเนินฆ้อ

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและผู้สูงอายุบ้านจำรุง
ติดต่อประสานงานการศึกษาดูงาน "ศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนฯบ้านจำรุง"
นายจิรวัฒน์ คล่องใจ ๐๘๔-๕๖๖-๒๓๙๓

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ราที่ร้อยตรี
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศบาลตำบลพรรณานคร

8

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่ 639
วันที่ 8 ก.ย. 2566
เวลา 1 น.

ที่ รย ๕๒๘๐๑/๗๖๐

สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำประแส
๙๙๙ ซอยแสมผู้ หมู่ที่ ๒
ตำบลปากน้ำกระแส อำเภอแกลง
จังหวัดระยอง ๒๑๑๗๐

๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลพรรณานคร ที่ สน ๕๗๗๐๑/๖๔๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลพรรณนานคร อำเภอพรรณนานิคม จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานด้านการสงเสริมอาชีพและเศรฐกิจชุมชน ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๔๙ คน ณ เทศบาลตำบลปากน้ำประแส นั้น

เทศบาลตำบลปากน้ำประแส ยินดีให้คณะศึกษาดูงานเข้าศึกษาดูงานตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว และมอบหมายให้ นายวิทยา วัชระธัญญานุกูล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐๘ ๖๓๑๔ ๕๓๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายก ทต. พรรณานคร
- ทต. ปากน้ำประแส ยินดีให้ ทต. พรรณานคร เข้าศึกษาดูงาน ในวันที่ 12 ก.ย. 66 เวลา 9.00 น. เรื่องการส่งเสริมอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยรัตน์ เอื้อตระกูล)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำประแส

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐-๓๘๖๖-๑๗๒๐-๑
www.paknumprasae.go.th (e-mail : admin@ paknumprasae.go.th)

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ราทีร้อยตรี
(วัฒนา กุลอัก)
ปลัดเทศเทศบาลตำบลพรรณานคร

สำนักปลัดเทศบาล
เลขที่ 642
วันที่ 11 ก.ย. 2566
เวลา ..... น.

ที่ รย ๕๓๙๐๑/ไม่มีชื่อ

สำนักงานเทศบาลตำบลเนินพระ
อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ระยอง (หลังเก่า) ถนนสุขุมวิท
ตำบลเนินพระ ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเข้าศึกษาดูงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

ตามที่ เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน เสริมสร้างองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนทัศนคติ สร้างวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๙ ราย ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป นั้น

เทศบาลตำบลเนินพระ ขอเรียนว่า มีความยินดีให้การอนุเคราะห์เป็นอย่างยิ่ง และขอต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานของท่าน เข้าศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการขยะ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายก ทต. พรรณานคร
- ทต. เนินพระ แจ้งยืนยันไป ทต. พรรณานคร เข้าศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารจัดการขยะ ในวันที่ 13 ก.ย. 66 เวลา 9.00น.
- เห็นควรโปรดทราบ

(นางสาวปองใจ ปากเมย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม ใยกล้า)
นายกเทศมนตรีตำบลเนินพระ

(นายสมยศ ศรีสอาด)
นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ
โทร.๐-๓๘๖๒๓-๙๗๐
โทรสาร.๐-๓๘๖๒๓-๙๗๑
www.noenphracity.go.th

(นายศักดิ์ชัย คำสว่าง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง
(วัฒนา กุลอัก)
นิติกรเทศบาลตำบลพรรณานคร

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
อบรมวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพรรณานคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
2	นางจุรีรัตน์ กัณหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
3	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
4	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
5	นางสาวนิสิต สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
6	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
7	นายชัยชาญ วุฒิสาร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
8	นายควง นาระคล	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
9	นายโพธิ์ทอง บาลนาคม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
10	นายสุนั่นจิต ไชยชมภู	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
11	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
12	นายบุญจันทร์ นำสุย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
13	นายปราสาท ฮมแสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
14	นางสาวยุภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
15	นายจรัล กาญจโนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
16	นายกวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
17	นายสุดใจ ทิพม่อม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
18	ว่าที่ร้อยตรี วัฒนา กุลอัก	ปลัดเทศบาล		
19	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด		
20	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
21	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
22	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
23	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
24	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
25	จ่าเอกนรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
26	น.ส.จำเนียน บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
27	น.ส.อารีวรรณ์ ชาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
28	นางจีรนันท์ พุทธมาตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
29	นางดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
30	นางสาวเกตุวดี หลักทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
31	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง		

32	นายศรนะรามศ์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส		
33	น.ส.วลาพร สมพมิตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
34	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
35	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
36	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
37	น.ส.วารุณี รักษาภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
38	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู		
39	นางจินตนา อ่อนทา	ครู		
40	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู		
41	นางมัทยา มาตราช	ครู		
42	น.ส.ชญานันท์ ขินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
43	นายจำนง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์		
44	นายวัชระ ขันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
45	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
46	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์		
47	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
48	นางสาวธิติมา กิเหิบ	ผู้ดูแลเด็ก		
49	นางสาวอัจชยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก		
50	นางสาวสุชาวดี สมพมิตร	ผู้ดูแลเด็ก		
51	น.ส.วิไลพรรณ พรมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
52	นายปริวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
53	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
54	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป		
55	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรรณานคร อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสมยศ ศรีสอาด	นายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
2	นางจุรีรัตน์ กัณหาสุระ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
3	นายเลิศคม ศรีพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
4	นายวีระพงษ์ นนตะเสน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
5	นางสาวนิสิต สุวรรณรงค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลพรรณานคร		
6	นายพิทยา นนตะเสน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
7	นางสมัย เพชรพรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1		
8	นายบุญจันทร์ นำสุย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
9	นางสาวยุภักดิ์ ทองพิทักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
10	นายจรัล กาญจโนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
11	นายกวี ต้นเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2		
12	ว่าที่ร้อยตรี วัฒนา กุลอัก	ปลัดเทศบาล		
13	นายศักดิ์ชัย คำสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด		
14	นายจิระพงษ์ สังวร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
15	นางนิตยา รัตนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
16	น.ส.ปาริชาติ ปัดชาสุวรรณ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
17	นายอัษฎายุธ กิณเรศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
18	น.ส.ปองใจ ปากเมย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
19	จ่าเอกนรินทร์ สุวรรณไตรย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
20	น.ส.จำเนียน บุญโคดม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
21	น.ส.อารีวรรณ์ ชาญสูงเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
22	นางจีรนันท์ พุทธมาตย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
23	นางดารุวัลย์ กางทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
24	นางสาวเกตุวดี หลักทอง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
25	นายผาสุข สิงห์ขวา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
26	นายศรนะรามศ์ ทองรินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส		
27	น.ส.วลาพร สมพมิตร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
28	นางกุลประภา ศรีสอาด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
29	นายศุภกิจ ศรีสำราญ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
30	นางสาวจารุวรรณ เหลี่ยมสิงขร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
31	น.ส.วารุณี รักษาภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		

32	นางสนองศรี วุฒิสาร	ครู		
33	นางจินตนา อ่อนทา	ครู		
34	นางกนกวรรณ สุวรรณรงค์	ครู		
35	นางมัทยา มาตราช	ครู		
36	น.ส.ชญานันท์ ขินน้ำพอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
37	นายจำนง เจริญไชย	พนักงานขับรถยนต์		
38	นายวัชระ ขันติยู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
39	น.ส.วนิดา ทองนิวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
40	นายไกรสร สุวรรณรงค์	พนักงานขับรถยนต์		
41	นายวันชัย มณี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
42	นางสาวธิติมา กิเหิบ	ผู้ดูแลเด็ก		
43	นางสาวอัจขยา แก้วก่า	ผู้ดูแลเด็ก		
44	นางสาวสุชาวดี สมพมิตร	ผู้ดูแลเด็ก		
45	น.ส.วิไลพรรณ พรมสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
46	นายปริวัฒน์ สมแสน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
47	นายสุรพงษ์ เชื้อคำเพ็ง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
48	นายวิทยา เพชรพรรณ	คนงานทั่วไป		
49	นายไชยาพร โคตะสิงห์	ภารโรง		